



Sistema de Registro Integrado

REGIN®

Pedido de Viabilidade



ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	3
PEDIDO DE VIABILIDADE INSCRIÇÃO DE PRIMEIRO ESTABELECIMENTO..	4
Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica.....	5
Quadro Societário	8
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE.....	9
Informações Complementares	13
PEDIDO DE VIABILIDADE INSCRIÇÃO DOS DEMAIS ESTABELECIMENTOS	14
Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica.....	14
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE.....	18
Informações Complementares	19
PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSCRIÇÃO MUNICIPAL.....	20
Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica.....	21
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE.....	22
Informações Complementares	23
PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTER. DE NATUREZA JURÍDICA	24
Solicitante e Pessoa Jurídica.....	25
Quadro Societário	26
Nome Empresarial	27
Informações Complementares	28
PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL ...	29
Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica.....	30
Nome Empresarial	31
Informações Complementares	32
PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL ...	29
Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica.....	30
Nome Empresarial	31
Informações Complementares	32
PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTER. DE ATIVIDADE ECONÔMICA	33
Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica.....	34
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE.....	35
Informações Complementares	38
PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO.....	39
Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica.....	41
CONSULTA DA VIABILIDADE	45

APRESENTAÇÃO

É um conjunto de procedimentos no qual o cidadão faz uma consulta às instituições conveniadas – Órgão de Registro, SEFAZ, Prefeitura, Corpo de Bombeiros - para verificar a viabilidade do registro ou da alteração cadastral dos dados da empresa.

O formulário eletrônico do Pedido de Viabilidade é preenchido no site do Órgão de Registro com as informações necessárias para a abertura da empresa ou para a alteração de nome empresarial, endereço, atividade econômica e natureza jurídica da empresa.

Essas informações serão avaliadas pelo Órgão de Registro e pela Prefeitura para verificar a colidência e validade do nome empresarial e a adequação de objeto social e CNAE (Código Nacional de Atividade Econômica), e se existe algum impedimento no endereço no município.

Após o preenchimento do pedido de Viabilidade, será gerado um número de protocolo para que o cidadão acompanhe o andamento da solicitação pela internet.

PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSCRIÇÃO DE PRIMEIRO ESTABELECIMENTO

É um conjunto de procedimentos no qual o cidadão faz uma consulta às instituições conveniadas para verificar a viabilidade do registro do estabelecimento no município.

Nesta tela o solicitante deverá fazer os seguintes procedimentos:

- Selecione o município aonde será feita a abertura da empresa;
- Selecione o Órgão de Registro;
- Selecione o evento: Inscrição de Primeiro Estabelecimento (Matriz);
- Informe o número da Consulta Prévia, CNPJ e e-mail;
- Clique no botão Continuar.



REGIN PROSOLUTION

PEDIDO DE VIABILIDADE

17:09 Tempo restante da sessão

10:28 27 AGO 2015

Versão 2.8 05/08/2015

AJUDA

O MUNICÍPIO DA EMPRESA

Município de Interesse: RIO DE JANEIRO

Orgão de Registro:

SELECIONE O EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial)

Marque o evento de Inscrição

Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)

Inscrição dos demais estabelecimentos (Filial)

Inscrição Municipal

Alteração

Outros Eventos

CONTINUAR >

Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica

São informados os dados de identificação do solicitante (Contabilista ou Responsável) e da Pessoa Jurídica.

- Informar se o solicitante é CONTADOR.
 - Sim: Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, será necessário cadastrar os dados do contador: nome, CRC e endereço, clicando no botão CONTADOR ao lado do campo CPF ou CNPJ do solicitante;
- Se o solicitante é uma pessoa física, assinale e digite o CPF, e informe o nome do solicitante.
- Se o solicitante é uma pessoa jurídica, assinale e digite o CNPJ, e informe o nome empresarial do solicitante.
- Email do solicitante.

Observação RECUPERAR DADOS: Se existem Pedidos de Viabilidade para o requerente, aparecerá a pergunta: Gostaria de recuperar seu protocolo antigo? Se SIM clique no botão RECUPERAR e confirme o número do Pedido de Viabilidade clicando no botão CONFIRMAR;



Informe os dados da Pessoa Jurídica:

- Preencha o número do IPTU do estabelecimento, 0 se for Zona Rural;
- Tipo de Empresa: Selecione o tipo de empresa que está pretendendo constituir;
- Tipo de Inscrição: Preencher esse campo se no Tipo de Empresa for "Sociedade";
- Solicitará Inscrição Estadual: Assinale SIM se a atividade econômica não obriga a inscrição na SEFAZ, porém a pessoa jurídica necessita desta inscrição.
- Endereço:
 - CEP: O requerente pode informar diretamente o CEP da empresa e clicar no botão BUSCAR CEP, ou procurar o CEP clicando botão PESQUISAR ENDEREÇO:

Ir  abrir uma tela (Consulta Dados do Endereço) para pesquisar o CEP. Selecione os campos: Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro e clique no botão SELECIONA CEP;

O CEP   automaticamente preenchido na tela;

- Informe o número do estabelecimento;
- Informe o complemento clicando no botão TIPO DE COMPLEMENTO; Selecione o tipo, digite a descri o e clique em SELECIONAR;



TIPO	DESCRI�O
LOJA	1004E

+ SELECIONAR X SAIR

- Digite o ponto de referência;

Obs.: Complemento e ponto de referência não são campos obrigatórios;



Endereço da Pessoa Juridica

ATEN O: Digite primeiramente o CEP (a pesquisa do endereço será efetuada a partir do CEP) e clique no botão BUSCAR CEP. Para preencher o complemento do endereço clique em TIPO DE COMPLEMENTO.

Informe o CEP: 48360000 BUSCAR CEP PESQUISAR ENDEREÇO

UF: BA

Município: ACAJUTIBA

Bairro/Loteamento: CENTRO

Tipo de Logradouro: PRAÇA

Logradouro: MARECHAL CASTELO BRANCO

Número: 201

Complemento: TIPO DE COMPLEMENTO LOJA:201A

Ponto de Referência:

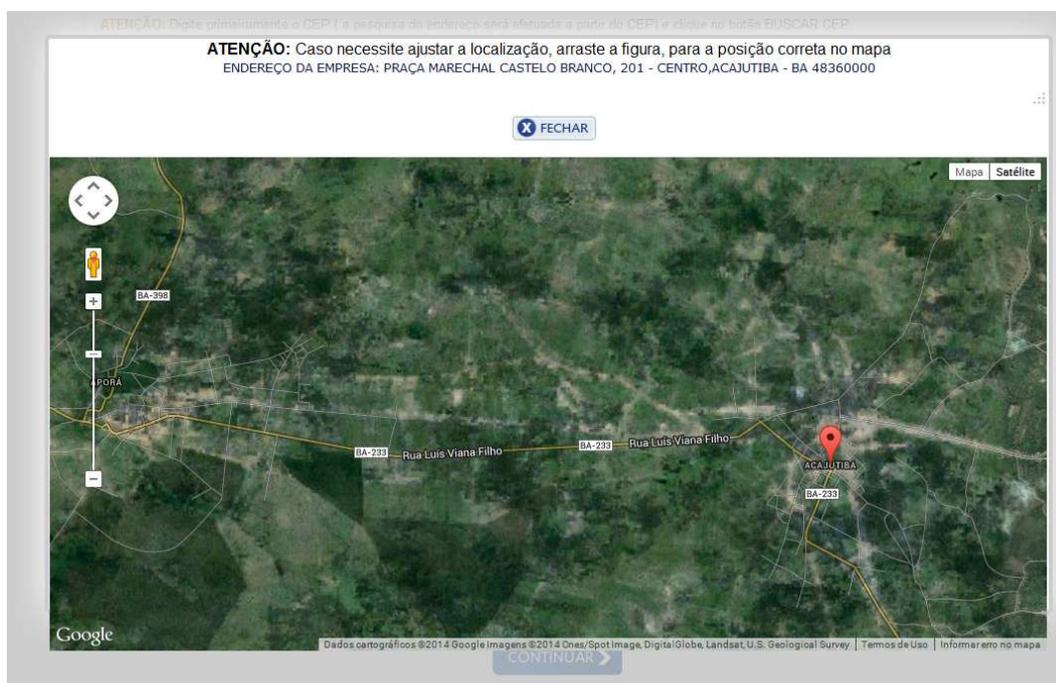
Coordenada Geográfica:

Coordenada Geográfica Ajustada: AJUSTAR

As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.34638710000015) o sistema converterá automaticamente para o formato solicitado no Decreto 3.517-R.

VISUALIZAR MAPA

- Clique em Visualizar Mapa;



- Clique no botão FECHAR e clique em SIM para confirmar o endereço visualizado no mapa:

CONFIRMAÇÃO

CONFIRMA O ENDEREÇO VISUALIZADO NO MAPA?

- Automaticamente é preenchido também o campo: Coordenada Geográfica.

Coordenada Geográfica

Coordenada Geográfica Ajustada

As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.346387100000015) o sistema converterá automaticamente para o formato solicitado no Decreto 3.517-R.

- Caso a coordenada geográfica preenchida pelo sistema estiver incorreta: clique no botão AJUSTAR preencha os campos de Latitude e Longitude e clique em CONFIRMAR.

Após preencher os campos citados acima clique no botão CONTINUAR.

Quadro Societário

São solicitadas as seguintes informações do Quadro Societário da Pessoa Jurídica:

- Estrangeiro: SIM se a Pessoa Física ou Pessoa Jurídica é estrangeira e não reside no Brasil.
- Assinale CPF, caso o sócio seja uma Pessoa Física, ou CNPJ caso o sócio seja uma Pessoa Jurídica, logo em seguida preencha o número correspondente.
- Informe o nome do sócio, titular ou empresário.
- Informe o nome da mãe, quando for o caso.
- Clique em Adicionar Sócio.
- Para adicionar mais sócios: Repita a ação anterior.
- Para apagar um sócio clique no ícone de lixeira, na tabela do Quadro Societário.
- Após preencher todo o Quadro Societário clique em Continuar.

Observação:

- EIRELI: informar o CPF do titular.
- Sociedades: informar o CPF ou CNPJ dos sócios para LTDA e o CPF dos administradores, presidente e diretores, para os demais tipos de sociedades.
- Outras naturezas jurídicas: informar o CPF dos administradores, presidentes e diretores.

3 Quadro Societário

ATENÇÃO:
1. Se a nacionalidade é estrangeira;
2. O CPF ou CNPJ, nome e nome da mãe do sócio / titular / empresário;
3. Clique em ADICIONAR SÓCIO.

Nacionalidade Estrangeira Sim Não

CPF CNPJ do Sócio

Nome do Sócio/Titular/Empresário

Nome da mãe

[+ ADICIONAR SÓCIO](#)

CPF/CNPJ SÓCIO	NOME	NOME DA MÃE	EXCLUIR
821.053.292-68	NATALIA PACHECO	CARLA PACHECO	
819.288.129-61	BARBARA BARRETO	SUZANA BARRETO	

[< VOLTAR](#) [CONTINUAR >](#)

Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE

Informe o Nome Empresarial do estabelecimento, o seu Objeto Social e as Atividades Econômicas que serão exercidas.

Nomes Empresariais: Deverão ser preenchidas, obrigatoriamente, as 3 opções de nomes segundo as regras para identificação de empresas determinadas pela Legislação, a pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes serão pesquisados se os anteriores apresentarem colidência. Caso seja uma empresa individual, preencher com o nome completo do empreendedor na primeira opção, a letra X na segunda opção e as letras XX na terceira opção.

Obs.: Para ver a orientação quanto a formação do nome empresarial, clique no botão explicativo de acordo com a natureza jurídica.



Descrição do Objeto Social: Descrever o objeto da empresa como definido para o Contrato Social a ser registrado no órgão de registro. Deve estar coerente com as atividades econômicas informadas (CNAE).

Codificação da Atividade Econômica: Informe o CNAE e clique no botão BUSCAR. Aparecerá a descrição da atividade econômica.

Caso não saiba o código CNAE, a pesquisa pode ser feita na tabela de atividades econômicas ou por palavras relacionadas com a atividade. Clique no botão PESQUISAR NA TABELA CNAE ou PESQUISAR POR PALAVRA para pesquisar o CNAE.

Tipo de Atividade: Informar se a atividade econômica selecionada é principal ou secundária.

Deve existir sempre uma atividade principal. Após selecionar o tipo de atividade clique no botão GRAVAR CNAE.

Para eliminar uma atividade selecionada, clique no CNAE na tabela e clique no ícone de lixeira em excluir.

Após preencher os campos citados acima clique no botão CONTINUAR.

5 Objeto Social e Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

Objeto Social

Descrição do Objeto Social

TREINAMENTO EM INFORMÁTICA, SUPORTE, FABRICAÇÃO DE PERIFÉRICOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

ATENÇÃO:

1. Para cada atividade econômica da empresa, digite o código CNAE, clique em BUSCAR e confira a descrição da atividade.
2. Selecione o tipo de atividade, Principal ou Secundária, lembrando que só pode existir uma atividade principal.
3. Clique em ADICIONAR CNAE.
4. Para eliminar uma atividade econômica, clique na figura na coluna EXCLUIR.
5. Se não souber o CNAE, o botão PESQUISAR NA TABELA CNAE permite a consulta em ordem hierárquica e o botão PESQUISAR POR PALAVRA pesquisa com palavras contidas na descrição do objeto social.

Código CNAE **BUSCAR >** **PESQUISAR NA TABELA CNAE** **PESQUISAR POR PALAVRA**

Descrição CNAE

Tipo de Atividade

+ GRAVAR CNAE

CNAE	TIPO	DESCRIÇÃO	EXCLUIR
2622100	SECUNDARIA	FABRICAÇÃO DE PERIFÉRICOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
8599603	PRINCIPAL	TREINAMENTO EM INFORMÁTICA	

< VOLTAR **CONTINUAR >**

Observação:

Para pesquisar na tabela CNAE:

- Clicar no Cod. Atividade ou Divisão;
- Localizar a Codificação da Atividade Econômica;
- Clicar no botão SELECIONAR.



Integrador da REDE-SIM

REGIN
PROSOLUTION

CONSULTA ATIVIDADE ECONÔMICA NA TABELA CNAE

[? AJUDA](#)

Topo da Estrutura...

Atividade Econômica Selecionada [SELECIONAR](#)

COD. ATIVIDADE	DIVISÃO	DESCRIÇÃO CNAE
A	01_03	AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO FLORESTAL, PESCA E AQUICULTURA
B	05_09	INDÚSTRIAS EXTRATIVAS
C	10_33	INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO
D	35_35	ELETRICIDADE E GÁS
E	36_39	ÁGUA, ESGOTO, ATIVIDADES DE GESTÃO DE RESÍDUOS E DESCONTAMINAÇÃO
F	41_43	CONSTRUÇÃO
G	45_47	COMÉRCIO, REPARAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MOTOCICLETAS
H	49_53	TRANSPORTE, ARMAZENAGEM E CORREIO
I	55_56	ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO
J	58_63	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
K	64_66	ATIVIDADES FINANCEIRAS, DE SEGUROS E SERVIÇOS RELACIONADOS
L	68_68	ATIVIDADES IMOBILIÁRIAS
M	69_75	ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS
N	77_82	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES
Q	84_84	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DEFESA E SEGURIDADE SOCIAL
P	85_85	EDUCAÇÃO
Q	86_88	SAÚDE HUMANA E SERVIÇOS SOCIAIS
R	90_93	ARTES, CULTURA, ESPORTE E RECREAÇÃO
S	94_96	OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS
T	97_97	SERVIÇOS DOMÉSTICOS
U	99_99	ORGANISMOS INTERNACIONAIS E OUTRAS INSTITUIÇÕES EXTRATERRITORIAIS

Total: 21 - Página: 1 de 1 Anterior << <[1]> >> Próximo

Para pesquisar por palavra contida no Objeto Social da empresa:

- Preencher um ou mais campos de palavra;
- Informar o tipo de busca: E (realizar a pesquisa obtendo todas as descrições das palavras acima) ou OU (encontrará todas as possibilidades de CNAE de acordo com um ou mais palavras descritas acima).
- Clicar no botão BUSCAR;
- Clicar no código de atividade na tabela;
- Clicar no botão SELECIONAR.

Pesquisa de Atividade Econômica por Palavras

ATENÇÃO:
Preencha um ou mais campos de busca de palavras e clique em BUSCAR.
Selecione a atividade clicando no COD. ATIVIDADE na tabela e clique no botão SELECIONAR.
Obs.: As palavras ou textos pesquisados devem estar contidos na descrição do objeto social.

Palavra 1

Palavra 2

Palavra 3

Palavra 4

Combinação de Busca:

Atividade Econômica Seleccionada

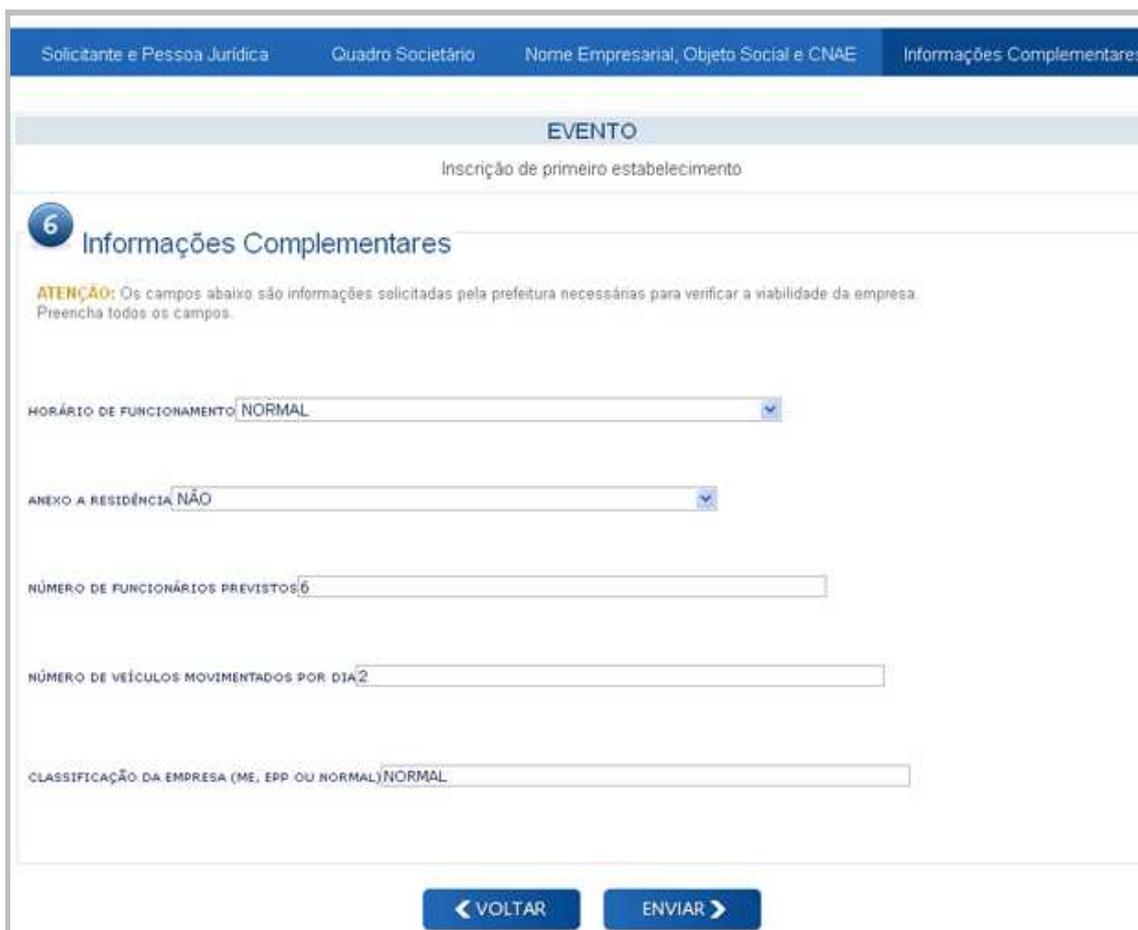
COD. ATIVIDADE	DESCRIÇÃO CNAE
----------------	----------------

Informações Complementares

São campos de preenchimento obrigatórios necessários para avaliar o Pedido de Viabilidade de acordo com cada entidade.

Caso a informação solicitada não se aplique ou não exista, informe 0.

Terminado o preenchimento do Pedido de Viabilidade clique no botão ENVIAR.



Anote o número do protocolo. Somente com esse número poderá ser acompanhada a sua solicitação do Pedido.



Clique em Ver Relatório para visualizar os dados do Pedido de Viabilidade e instruções de cada instituição que fará a análise.

Imprima o relatório do Pedido de Viabilidade clicando no botão imprimir no final da tela.

PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSCRIÇÃO DOS DEMAIS ESTABELECIMENTOS (FILIAIS)

É um conjunto de procedimentos no qual o cidadão faz uma consulta às instituições conveniadas para verificar a viabilidade do registro da filial no município.

- Selecione o município aonde será feita a abertura da filial;
- Selecione o Órgão de Registro;
- Selecione o evento Inscrição dos Demais Estabelecimentos;
- Informe se a matriz já está constituída e se está no Estado;
- A atividade econômica da filial obrigada a mudança do objeto social da matriz? Se sim informe o número da viabilidade da matriz;
- Informe NÚMERO DE REGISTRO da matriz e CNPJ da matriz;
- Informe o número da Consulta Prévia, CNPJ e e-mail;
- Clique no botão Continuar para preencher a aba de dados do solicitante e da pessoa jurídica.

Município de Interesse

Órgão de Registro

SELECIONE O EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial) ▲

Marque o evento de Inscrição

Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)

Inscrição dos demais estabelecimentos (Filial)

Preencha os campos abaixo para Inscrição dos demais estabelecimentos

A matriz já está constituída? Sim Não

Número de Registro

Matriz

CNPJ Matriz

Inscrição Municipal ▲

Alteração ▲

Outros Eventos ▼

[CONTINUAR >](#)

Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica

São informados os dados de identificação do solicitante (Contabilista ou Responsável) e da Pessoa Jurídica.

- Informar se o solicitante é CONTADOR.

- Sim: Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, será necessário cadastrar os dados do contador: nome, CRC e endereço, clicando no botão CONTADOR ao lado do campo CPF ou CNPJ do solicitante;
- Se o solicitante é uma pessoa física, assinale e digite o CPF, e informe o nome do solicitante.
- Se o solicitante é uma pessoa jurídica, assinale e digite o CNPJ, e informe o nome empresarial do solicitante.
- Email do solicitante.

<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ Solicitante	<input type="text" value="222.222.222-22"/>
Nome do Solicitante	<input type="text" value="JOÃO DA SILVA"/>
Email Solicitante	<input type="text" value="joaodasilva@unta.com.br"/>

Informe os dados da Pessoa Jurídica:

- Preencha o número do IPTU do estabelecimento, 0 se for Zona Rural;
- Solicitará Inscrição Estadual: Assinale SIM se a atividade econômica não obriga a inscrição na SEFAZ, porém a pessoa jurídica necessita desta inscrição.
- Endereço:
 - CEP: O requerente pode informar diretamente o CEP da empresa e clicar no botão BUSCAR CEP, ou procurar o CEP clicando botão PESQUISAR ENDEREÇO:
Irá abrir uma tela (Consulta Dados do Endereço) para pesquisar o CEP. Selecione os campos: Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro e clique no botão SELECIONA CEP;
O CEP é automaticamente preenchido na tela;
 - Informe o número do estabelecimento

- Informe o complemento clicando no botão TIPO DE COMPLEMENTO;
Selecione o tipo, digite a descrição e clique em SELECIONAR;

Complemento

Selecione um tipo de complemento e informe a descrição.

TIPO	DESCRIÇÃO
LOJA	1004E

+ SELECIONAR
X SAIR

- Digite o ponto de referência;

Obs.: Complemento e ponto de referência não são campos obrigatórios;

Endereço da Pessoa Jurídica

ATENÇÃO: Digite primeiramente o CEP (a pesquisa do endereço será efetuada a partir do CEP) e clique no botão BUSCAR CEP. Para preencher o complemento do endereço clique em TIPO DE COMPLEMENTO.

Informe o CEP BUSCAR CEP > PESQUISAR ENDEREÇO

UF

Município

Bairro/Loteamento

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Complemento TIPO DE COMPLEMENTO >

Ponto de Referência

Coordenada Geográfica

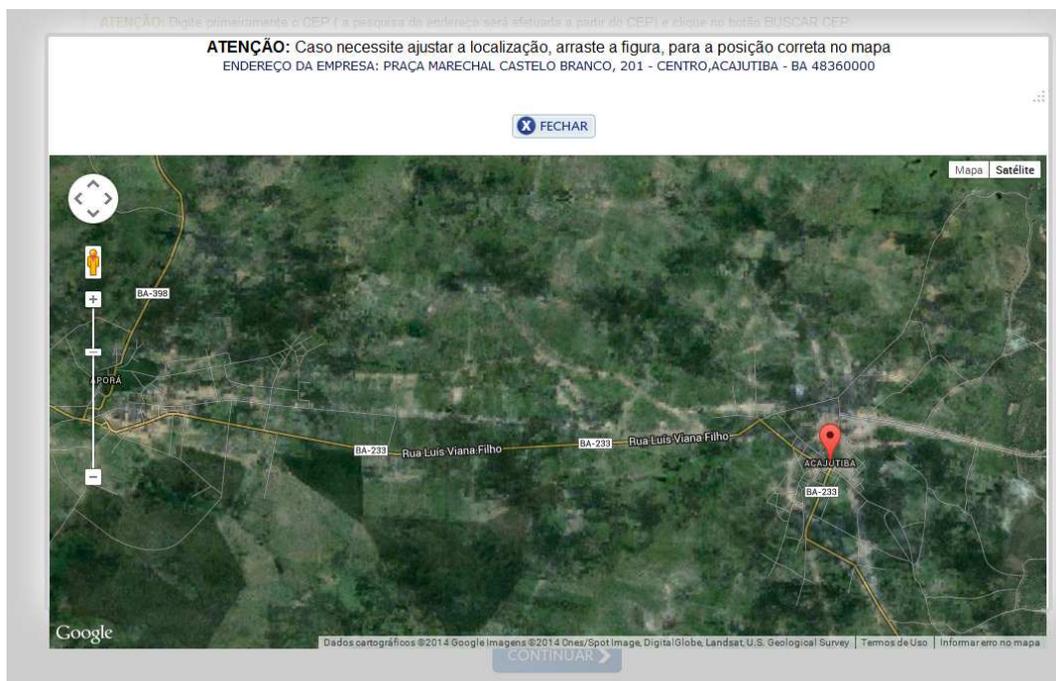
Coordenada Geográfica Ajustada AJUSTAR

As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.34638710000015) o sistema converterá automaticamente para o formato solicitado no Decreto 3.517-R.

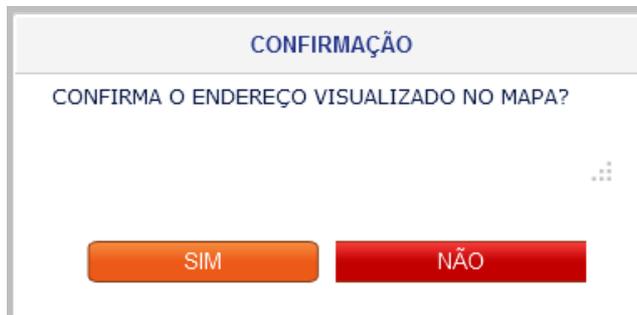
VISUALIZAR MAPA

CONTINUAR >

- Clique em Visualizar Mapa;



- Clique no botão FECHAR e clique em SIM para confirmar o endereço visualizado no mapa:



- Automaticamente é preenchido também o campo: Coordenada Geográfica.

Coordenada Geográfica	<input type="text" value="(-11.6651593, -38.01939820000001)"/>
Coordenada Geográfica Ajustada	<input type="text" value="(-11.664823068050676, -38.0221876973755)"/> <input type="button" value="AJUSTAR"/>
<small>As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.346387100000015) o sistema converterá automaticamente para o formato solicitado no Decreto 3.517-R.</small>	
<input type="button" value="VISUALIZAR MAPA"/>	

- Caso a coordenada geográfica preenchida pelo sistema estiver incorreta: clique no botão AJUSTAR preencha os campos de Latitude e Longitude e clique em CONFIRMAR.

Após preencher os campos citados acima clique no botão CONTINUAR.

Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE

Descrição do Objeto Social: Descrever o objeto da filial como definido para o Contrato Social a ser registrado no órgão de registro. Deve estar coerente com as atividades econômicas informadas (CNAE).

Codificação da Atividade Econômica: Para incluir CNAE preencha os campos de atividade econômica, informando o código CNAE e clicando em Buscar.

Caso não saiba o código CNAE, a pesquisa pode ser feita na tabela de atividades econômicas ou por palavras relacionadas com a atividade. Clique em PESQUISAR NA TABELA CNAE ou PESQUISAR POR PALAVRA para pesquisar o CNAE.

Tipo de Atividade: Informar se a atividade econômica selecionada é principal ou secundária.

Deve existir sempre uma atividade principal. Após selecionar o tipo de atividade clique no botão GRAVAR CNAE.

Para eliminar uma atividade selecionada, clique no CNAE na tabela e clique no ícone de lixeira em excluir.

Para alterar tipo de atividade econômica clique sobre o CNAE na tabela, selecione principal ou secundária e clique em Alterar Tipo de Atividade.

Após preencher os campos citados acima clique no botão CONTINUAR.

5 Objeto Social e Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

Objeto Social

Descrição do Objeto Social

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

ATENÇÃO:

1. Para cada atividade econômica da empresa, digite o código CNAE, clique em BUSCAR e confira a descrição da atividade.
2. Selecione o tipo de atividade, Principal ou Secundária, lembrando que só pode existir uma atividade principal.
3. Clique em ADICIONAR CNAE.
4. Para eliminar uma atividade econômica, clique na figura na coluna EXCLUIR.
5. Se não souber o CNAE, o botão PESQUISAR NA TABELA CNAE permite a consulta em ordem hierárquica e o botão PESQUISAR POR PALAVRA pesquisa com palavras contidas na descrição do objeto social.

Código CNAE

Descrição CNAE

Tipo de Atividade

CNAE	TIPO	DESCRIÇÃO	EXCLUIR
4711301	PRINCIPAL	COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - HIPERMERCADOS	

Informações Complementares

São campos de preenchimento obrigatórios necessários para avaliar o Pedido de Viabilidade de acordo com cada entidade.

Caso a informação solicitada não se aplique ou não exista, informe 0.

Terminado o preenchimento do Pedido de Viabilidade clique no botão ENVIAR.



6 Informações Complementares

ATENÇÃO: Os campos abaixo são informações solicitadas pela prefeitura necessárias para verificar a viabilidade da empresa. Preencha todos os campos.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: NORMAL

ANEXO À RESIDÊNCIA?: NÃO

QUAL O NÚMERO DE VEÍCULOS MOVIMENTADOS POR DIA PELA EMPRESA?
1

TIPO DE VEÍCULOS UTILIZADOS PELA EMPRESA? 1

CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA (ME, EPP OU NORMAL) NORMAL

A EMPRESA É OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO

TELEFONE DE CONTATO DO SOLICITANTE 23562456

< VOLTAR ENVIAR >

Anote o número do protocolo. Somente com esse número poderá ser acompanhada a sua solicitação do Pedido.



REGIN
PORTAL DO REGISTRO MERCANTIL

AJUDA FECHAR JANELA

Registro(s) guardado(s) com sucesso Numero de Protocolo: 99300000510005

Ver Relatório

Clique em Ver Relatório para visualizar os dados do Pedido de Viabilidade e instruções de cada instituição que fará a análise.

Imprima o relatório do Pedido de Viabilidade clicando no botão imprimir no final da tela.

PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Este Pedido de viabilidade deverá ser utilizado quando uma empresa já está constituída no órgão de registro, e ainda não está legalizada no município. Neste caso o REGIN importará os dados do último registro e os enviará para a Prefeitura do respectivo município.

- Selecionar o Município de interesse;
- Selecionar o Órgão de Registro;
- Clicar em Inscrição Municipal;
- Selecionar Legalização de Inscr. Municipal;
- Informar o NÚMERO DE REGISTRO e o CNPJ.
- Clicar no botão CONTINUAR.

Conforme o exemplo abaixo:

O MUNICÍPIO DA EMPRESA

Município de Interesse

Órgão de Registro

SELECIONE O EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial) ▲

Inscrição Municipal ▲

Solicitação de Inscrição Municipal

Número de Registro

CNPJ

Alteração ▼

Outros Eventos ▼

Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica

São informados os dados de identificação do solicitante (Contabilista ou Responsável) e da Pessoa Jurídica.

São solicitadas as seguintes informações:

- Informar se o solicitante é CONTADOR.
 - Sim: Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, será necessário cadastrar os dados do contador: nome, CRC e endereço, clicando no botão CONTADOR ao lado do campo CPF ou CNPJ do solicitante;
- Se o solicitante é uma pessoa física, assinale e digite o CPF, e informe o nome do solicitante.
- Se o solicitante é uma pessoa jurídica, assinale e digite o CNPJ, e informe o nome empresarial do solicitante.
- Email do solicitante.

Informe os dados da Pessoa Jurídica:

- Preencha o número do IPTU do estabelecimento, 0 se for Zona Rural;
- Após preencher os campos citados acima clique no botão CONTINUAR.

Conforme o exemplo abaixo:



Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE

Esta tela virá apenas com o Nome empresarial preenchido, conforme o exemplo abaixo:



The screenshot shows a web interface for a business registration process. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Solicitante e Pessoa Jurídica', 'Quadro Societário', 'Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE' (which is the active tab), and 'Informações Complementares'. Below the navigation bar, the page title is 'EVENTO' and the subtitle is 'Inscrição no município'. The main section is titled '4 Nome Empresarial'. A yellow warning box contains the text: 'ATENÇÃO: Preencha três opções de nome empresarial em ordem de interesse decrescente. A pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes serão pesquisados se os anteriores apresentarem colidência.' Below this, there are three input fields labeled 'Opção 1', 'Opção 2', and 'Opção 3', each containing the text 'SUPERMERCADO LTDA'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VOLTAR' (with a left arrow) and 'CONTINUAR' (with a right arrow).

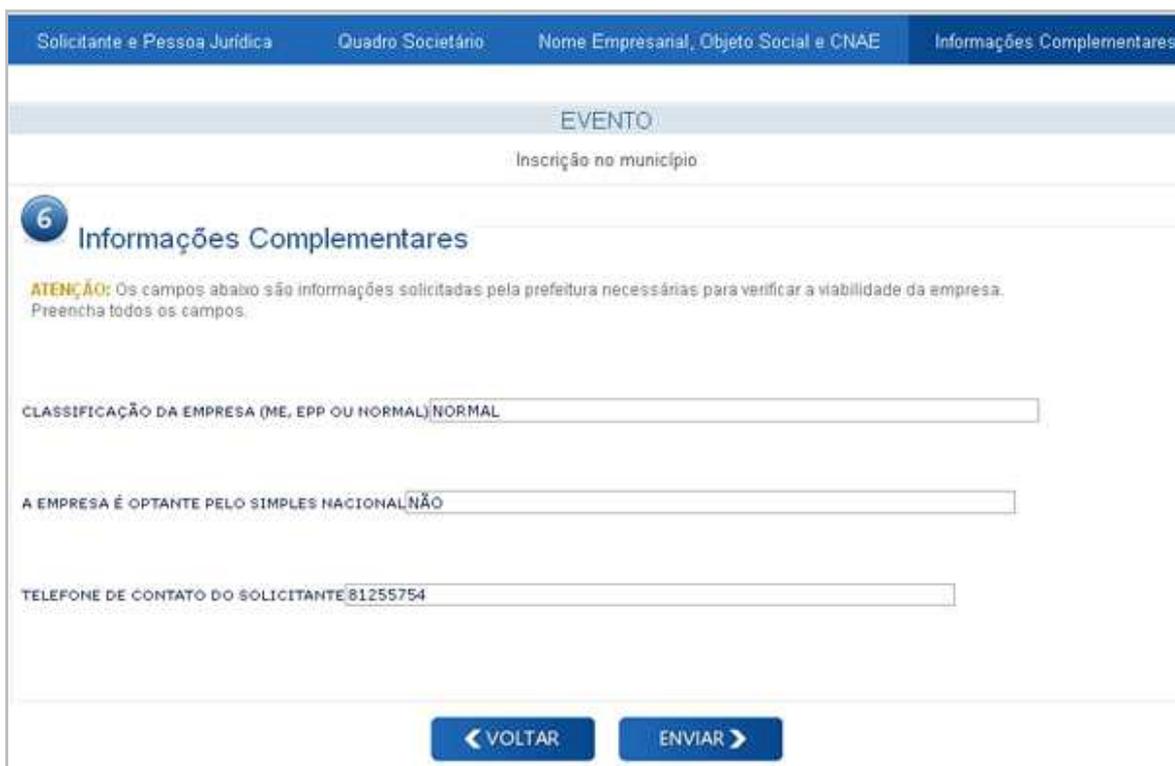
Clique no botão CONTINUAR.

Informações Complementares

São campos de preenchimento obrigatórios necessários para avaliar o Pedido de Viabilidade de acordo com cada entidade.

Caso a informação solicitada não se aplique ou não exista, informe 0.

Terminado o preenchimento do Pedido de Viabilidade clique no botão ENVIAR.



Solicitante e Pessoa Jurídica Quadro Societário Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE Informações Complementares

EVENTO

Inscrição no município

6 Informações Complementares

ATENÇÃO: Os campos abaixo são informações solicitadas pela prefeitura necessárias para verificar a viabilidade da empresa. Preencha todos os campos.

CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA (ME, EPP OU NORMAL) NORMAL

A EMPRESA É OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO

TELEFONE DE CONTATO DO SOLICITANTE 81255754

< VOLTAR ENVIAR >

Anote o número do protocolo. Somente com esse número poderá ser acompanhada a sua solicitação do Pedido.



REGIN
PORTAL DO REGISTRO MERCANTIL

AJUDA FECHAR JANELA

Registro(s) guardado(s) com sucesso Numero de Protocolo: 99300000510005

Ver Relatório

Clique em Ver Relatório para visualizar os dados do Pedido de Viabilidade e instruções de cada instituição que fará a análise.

Imprima o relatório do Pedido de Viabilidade clicando no botão imprimir no final da tela.

PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA - TRANSFORMAÇÃO

É um conjunto de procedimentos no qual o cidadão faz uma consulta às instituições conveniadas para verificar a alteração da natureza, só podendo ser realizada nos seguintes casos:

1. De Empresário ou EIRELI para Sociedade;
2. De Sociedade Unipessoal para Empresário ou EIRELI.

Nesta tela o solicitante deverá fazer os seguintes procedimentos:

- Selecione o município da empresa;
- Selecione o Órgão de Registro;
- No tipo de Alteração, assinale a opção: Natureza Jurídica;
- Automaticamente fica selecionada a opção de alteração de Nome;
- Informe se a alteração modifica o Quadro Societário da Empresa;
- Preencha NÚMERO DE REGISTRO, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal. É obrigatório o preenchimento do NÚMERO DE REGISTRO e CNPJ;
- Clique no botão Continuar.

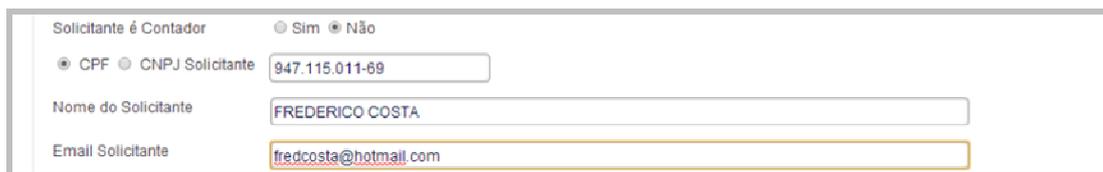
Município de Interesse	<input type="text" value="RIO DE JANEIRO"/>
Órgão de Registro	<input type="text" value="REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA RJ"/>
SELECIONE O EVENTO	
<input type="text" value="Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial)"/>	
<input type="text" value="Inscrição Municipal"/>	
<input type="text" value="Alteração"/>	
Assinale o tipo de alteração	
<input checked="" type="checkbox"/> Natureza Jurídica - Transformação	
<input checked="" type="checkbox"/> Nome	
<input type="checkbox"/> Atividade Econômica	
<input type="checkbox"/> Endereço	
<input type="checkbox"/> Altera Quadro Societário?	
Número de Registro	<input type="text" value="15201000000"/>
CNPJ	<input type="text" value="18.647.000 0002-19"/>
Inscrição Estadual	<input type="text"/>
Inscrição Municipal	<input type="text"/>

Solicitante e Pessoa Jurídica

São informados os dados de identificação do solicitante (Contabilista ou Responsável) e da Pessoa Jurídica necessários para a análise do pedido de viabilidade.

São solicitadas as seguintes informações:

- Informar se o solicitante é CONTADOR.
 - Sim: Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, será necessário cadastrar os dados do contador: nome, CRC e endereço, clicando no botão CONTADOR ao lado do campo CPF ou CNPJ do solicitante;
- Se o solicitante é uma pessoa física, assinale e digite o CPF, e informe o nome do solicitante.
- Se o solicitante é uma pessoa jurídica, assinale e digite o CNPJ, e informe o nome empresarial do solicitante.
- Email do solicitante.



Solicitante é Contador Sim Não

CPF CNPJ Solicitante 947.115.011-69

Nome do Solicitante FREDERICO COSTA

Email Solicitante fredcosta@hotmail.com

Informe os dados da Pessoa Jurídica:

- Preencha o número do IPTU do estabelecimento, 0 se for Zona Rural;
- Selecione a nova Natureza Jurídica.
- Informe a área construída em metros quadrados.
- Clique em Continuar.



2 Dados da Pessoa Jurídica

Inscrição Imobiliária (IPTU) 56213 (0 se for zona rural)

Tipo de Empresa SOCIEDADE LIMITADA

Área Construída (m2) 22

CONTINUAR >

Quadro Societário

São solicitadas as seguintes informações do Quadro Societário da Pessoa Jurídica:

- Estrangeiro: SIM se a nacionalidade da Pessoa Física ou Pessoa Jurídica não é brasileira.
- Assinale CPF, caso o sócio seja uma Pessoa Física, ou CNPJ caso o sócio seja uma Pessoa Jurídica, logo em seguida preencha o número correspondente.
- Informe o nome do sócio, titular ou empresário.
- Informe o nome da mãe, quando for o caso.
- Clique em Adicionar Sócio.
- Para adicionar mais sócios: Repita a ação anterior.
- Para apagar um sócio clique no ícone de lixeira, na tabela do Quadro Societário.
- Após preencher todo o Quadro Societário clique em Continuar.

Solicitante e Pessoa Jurídica
Quadro Societário
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE
Informações Complementares

EVENTO

Alteração da natureza jurídica

Alteração do nome empresarial (firma ou denominação)

3 Quadro Societário

ATENÇÃO:

1. Se a nacionalidade é estrangeira;
2. O CPF ou CNPJ, nome e nome da mãe do sócio / titular / empresário;
3. Clique em ADICIONAR SÓCIO.

Nacionalidade Estrangeira Sim Não

CPF CNPJ do Sócio

Nome do Sócio/Titular/Empresário

Nome da mãe

+ ADICIONAR SÓCIO

CPF/CNPJ SÓCIO	NOME	NOME DA MÃE	EXCLUIR
947.115.011-69	FREDERICO ROCHA	SUELEN ROCHA	
271.351.305-14	CARLA PACHECO	ROSA PACHECO	

◀ VOLTAR CONTINUAR ▶

Nome Empresarial

Nomes Empresariais: Deverão ser preenchidas, obrigatoriamente, as 3 opções de nomes segundo as regras para identificação de empresas determinadas pela Legislação, a pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes serão pesquisados se os anteriores apresentarem colidência. Caso seja uma empresa individual, preencher com o nome completo do empreendedor na primeira opção, a letra X na segunda opção e as letras XX na terceira opção.

Obs.: Para ver a orientação quanto a formação do nome empresarial, clique no botão explicativo de acordo com a natureza jurídica.



Solicitante e Pessoa Jurídica Quadro Societário Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE Informações Complementares

EVENTO

Alteração da natureza jurídica

Alteração do nome empresarial (firma ou denominação)

4 Nome Empresarial

Antes da escolha, veja a orientação: EMPRESÁRIO SOCIEDADE LIMITADA EIRELI DEMAIS TIPOS JURÍDICOS

ATENÇÃO: Preencha três opções de nome empresarial em ordem de interesse decrescente. A pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes serão pesquisados se os anteriores apresentarem colidência.

Opção 1:

Opção 2:

Opção 3:

Informações Complementares

São campos de preenchimento obrigatórios necessários para avaliar o Pedido de Viabilidade de acordo com cada entidade.

Caso a informação solicitada não se aplique ou não exista, informe 0.

Terminado o preenchimento do Pedido de Viabilidade clique no botão ENVIAR.



Anote o número do protocolo. Somente com esse número poderá ser acompanhada a sua solicitação do Pedido.



Clique em Ver Relatório para visualizar os dados do Pedido de Viabilidade e instruções de cada instituição que fará a análise.

Imprima o relatório do Pedido de Viabilidade clicando no botão imprimir no final da tela.

PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL

O Pedido de Viabilidade de Alteração de Nome Empresarial é um conjunto de procedimentos no qual o cidadão faz uma consulta ao Órgão de Registro para verificar a validade do novo nome.

Nesta tela o solicitante deverá fazer os seguintes procedimentos:

- Selecione o município da empresa;
- Selecione o Órgão de Registro;
- No tipo de alteração, assinale a opção: Nome;
- Informe se a alteração modifica o Quadro Societário;
- Informe o NÚMERO DE REGISTRO, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal (o NÚMERO DE REGISTRO e o CNPJ são obrigatórios).
- Clique no botão Continuar.

O MUNICÍPIO DA EMPRESA

Município de Interesse

Órgão de Registro

SELECIONE O EVENTO

Assinale o tipo de alteração

Natureza Jurídica - Transformação

Nome

Atividade Econômica

Endereço

Altera Quadro Societário?

Número de Registro

CNPJ

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

[CONTINUAR >](#)

Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica

São informados os dados de identificação do solicitante (Contabilista ou Responsável) e da Pessoa Jurídica.

São solicitadas as seguintes informações:

- Informar se o solicitante é CONTADOR.
 - Sim: Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, será necessário cadastrar os dados do contador: nome, CRC e endereço, clicando no botão CONTADOR ao lado do campo CPF ou CNPJ do solicitante;
- Se o solicitante é uma pessoa física, assinale e digite o CPF, e informe o nome do solicitante.
- Se o solicitante é uma pessoa jurídica, assinale e digite o CNPJ, e informe o nome empresarial do solicitante.
- Email do solicitante.

Informe os dados da Pessoa Jurídica:

- Preencha o número do IPTU do estabelecimento, 0 se for Zona Rural;
- Clique em Continuar.



The screenshot shows a web form with two sections. The first section is for the applicant's details, with radio buttons for 'CPF' (selected) and 'CNPJ Solicitante'. The input fields contain: '947.115.011-69' for CPF, 'CARLA PACHECO' for 'Nome do Solicitante', and 'carla@teste.com.br' for 'Email Solicitante'. The second section is titled '2 Dados da Pessoa Jurídica' and contains an input field for 'Inscrição Imobiliária (IPTU)' with the value '123456'. A blue 'CONTINUAR' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

Nome Empresarial

Nomes Empresariais: Deverão ser preenchidas, obrigatoriamente, as 3 opções de nomes segundo as regras para identificação de empresas determinadas pela Legislação, a pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes serão pesquisados se os anteriores apresentarem colidência. Caso seja uma empresa individual, preencher com o nome completo do empreendedor na primeira opção, a letra X na segunda opção e as letras XX na terceira opção.

Obs.: Para ver a orientação quanto à formação do nome empresarial, clique no botão explicativo de acordo com a natureza jurídica.

Clique em Continuar.



Solicitante e Pessoa Jurídica Quadro Societário Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE Informações Complementares

EVENTO
Alteração do nome empresarial (firma ou denominação)

4 Nome Empresarial

Antes da escolha, veja a orientação: EMPRESÁRIO SOCIEDADE LIMITADA EIRELI DEMAIS TIPOS JURÍDICOS

ATENÇÃO: Preencha três opções de nome empresarial em ordem de interesse decrescente. A pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes serão pesquisados se os anteriores apresentarem colidência.

Opção 1: ANTONIO COMERCIO VAREJISTA DE MOTOCICLETA
Opção 2: COMERCIO VAREJISTA ANTONIO
Opção 3: MANUTENÇÃO DE MOTOCICLETAS

< VOLTAR CONTINUAR >

Informações Complementares

São campos de preenchimento obrigatórios necessários para avaliar o Pedido de Viabilidade de acordo com cada entidade.

Caso a informação solicitada não se aplique ou não exista, informe 0.

Terminado o preenchimento do Pedido de Viabilidade clique no botão ENVIAR.



Anote o número do protocolo. Somente com esse número poderá ser acompanhada a sua solicitação do Pedido.



Clique em Ver Relatório para visualizar os dados do Pedido de Viabilidade e instruções de cada instituição que fará a análise.

Imprima o relatório do Pedido de Viabilidade clicando no botão imprimir no final da tela.

PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE ECONÔMICA

É um conjunto de procedimentos no qual o cidadão faz uma consulta às instituições para verificar a permissão das atividades econômicas da empresa no endereço.

Nesta tela o solicitante deverá fazer os seguintes procedimentos:

- Selecione o município da empresa;
- Selecione o Órgão de Registro;
- No tipo de Alteração, assinale a opção: Atividade Econômica;
- Caso a alteração seja de filial e a atividade econômica obriga a mudança do objeto social da matriz, informe o número da viabilidade da matriz;
- Informe o NÚMERO DE REGISTRO, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal. É obrigatório o preenchimento do NÚMERO DE REGISTRO e CNPJ;
- Informe o número da Consulta Prévia, CNPJ e e-mail;
- Clique no botão Continuar.

Município de Interesse

Órgão de Registro

SELECIONE O EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial) ▲

Inscrição Municipal ▲

Alteração ▲

Assinale o tipo de alteração

- Natureza Jurídica - Transformação
- Nome
- Atividade Econômica
- Endereço

Caso a empresa seja filial e a atividade obrigue a mudança do objeto social da matriz, informe a viabilidade da matriz

Número de Registro

CNPJ

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Outros Eventos ▼

CONTINUAR >

Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica

São informados os dados de identificação do solicitante (Contabilista ou Responsável) e da Pessoa Jurídica.

São solicitadas as seguintes informações:

- Informar se o solicitante é CONTADOR.
 - Sim: Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, será necessário cadastrar os dados do contador: nome, CRC e endereço, clicando no botão CONTADOR ao lado do campo CPF ou CNPJ do solicitante;
- Se o solicitante é uma pessoa física, assinale e digite o CPF, e informe o nome do solicitante.
- Se o solicitante é uma pessoa jurídica, assinale e digite o CNPJ, e informe o nome empresarial do solicitante.
- Email do solicitante.

Informe os dados da Pessoa Jurídica:

- Preencha o número do IPTU do estabelecimento, 0 se for Zona Rural;
- Clique em Continuar.

Solicitante é Contador Sim Não

CPF CNPJ Solicitante

Nome do Solicitante

Email Solicitante

2 Dados da Pessoa Jurídica

Inscrição Imobiliária (IPTU)

[CONTINUAR >](#)

Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE

Descrição do Objeto Social: Descrever o objeto da filial como definido para o Contrato Social a ser registrado no órgão de registro. Deve estar coerente com as atividades econômicas informadas (CNAE).

Codificação da Atividade Econômica: Para incluir CNAE preencha os campos de atividade econômica, informando o código CNAE e clicando em Buscar.

Caso não saiba o código CNAE, a pesquisa pode ser feita na tabela de atividades econômicas ou por palavras relacionadas com a atividade. Clique em PESQUISAR NA TABELA CNAE ou PESQUISAR POR PALAVRA para pesquisar o CNAE.

Tipo de Atividade: Informar se a atividade econômica selecionada é principal ou secundária.

Deve existir sempre uma atividade principal. Após selecionar o tipo de atividade clique no botão GRAVAR CNAE.

Para eliminar uma atividade selecionada, clique no CNAE na tabela e clique no ícone de lixeira em excluir.

Para alterar tipo de atividade econômica clique sobre o CNAE na tabela, selecione principal ou secundária e clique em Alterar Tipo de Atividade.

Após preencher os campos citados acima clique no botão CONTINUAR.

5 Objeto Social e Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

Objeto Social

Descrição do Objeto Social

COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS.

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

ATENÇÃO:

1. Para cada atividade econômica da empresa, digite o código CNAE, clique em BUSCAR e confira a descrição da atividade.
2. Selecione o tipo de atividade, Principal ou Secundária, lembrando que só pode existir uma atividade principal.
3. Clique em ADICIONAR CNAE.
4. Para eliminar uma atividade econômica, clique na figura na coluna EXCLUIR.
5. Se não souber o CNAE, o botão PESQUISAR NA TABELA CNAE permite a consulta em ordem hierárquica e o botão PESQUISAR POR PALAVRA pesquisa com palavras contidas na descrição do objeto social.

Código CNAE

Descrição CNAE

Tipo de Atividade

CNAE	TIPO	DESCRIÇÃO	EXCLUIR
4711301	PRINCIPAL	COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - HIPERMERCADOS	

Observação:

Para pesquisar na tabela CNAE:

- Clicar no Cod. Atividade ou Divisão;
- Localizar a Codificação da Atividade Econômica;
- Clicar no botão SELECIONAR.



Integrador da REDE-SIM

REGIN
PROSOLUTION

CONSULTA ATIVIDADE ECONÔMICA NA TABELA CNAE

[? AJUDA](#)

Topo da Estrutura...

Atividade Econômica Seleccionada [SELECIONAR](#)

COD. ATIVIDADE	DIVISÃO	DESCRIÇÃO CNAE
A	01_03	AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO FLORESTAL, PESCA E AQUICULTURA
B	05_09	INDÚSTRIAS EXTRATIVAS
C	10_33	INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO
D	35_35	ELETRICIDADE E GÁS
E	36_39	ÁGUA, ESGOTO, ATIVIDADES DE GESTÃO DE RESÍDUOS E DESCONTAMINAÇÃO
F	41_43	CONSTRUÇÃO
G	45_47	COMÉRCIO, REPARAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MOTOCICLETAS
H	49_53	TRANSPORTE, ARMAZENAGEM E CORREIO
I	55_56	ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO
J	58_63	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
K	64_66	ATIVIDADES FINANCEIRAS, DE SEGUROS E SERVIÇOS RELACIONADOS
L	68_68	ATIVIDADES IMOBILIÁRIAS
M	69_75	ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS
N	77_82	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES
Q	84_84	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DEFESA E SEGURIDADE SOCIAL
P	85_85	EDUCAÇÃO
Q	86_88	SAÚDE HUMANA E SERVIÇOS SOCIAIS
R	90_93	ARTES, CULTURA, ESPORTE E RECREAÇÃO
S	94_96	OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS
T	97_97	SERVIÇOS DOMÉSTICOS
U	99_99	ORGANISMOS INTERNACIONAIS E OUTRAS INSTITUIÇÕES EXTRATERRITORIAIS

Total: 21 - Página: 1 de 1 Anterior << <[1]> >> Próximo

Para pesquisar por palavra contida no Objeto Social da empresa:

- Preencher um ou mais campos de palavra;
- Informar o tipo de busca: “E” (realizar a pesquisa obtendo todas as descrições das palavras acima) ou “OU” (encontrará todas as possibilidades de CNAE de acordo com um ou mais palavras descritas acima).
- Clicar no botão BUSCAR;
- Clicar no código de atividade na tabela;
- Clicar no botão SELECIONAR.

Pesquisa de Atividade Econômica por Palavras

ATENÇÃO:
Preencha um ou mais campos de busca de palavras e clique em BUSCAR.
Selecione a atividade clicando no COD. ATIVIDADE na tabela e clique no botão SELECIONAR.
Obs.: As palavras ou textos pesquisados devem estar contidos na descrição do objeto social.

Palavra 1

Palavra 2

Palavra 3

Palavra 4

Combinação de Busca:

Atividade Econômica Seleccionada

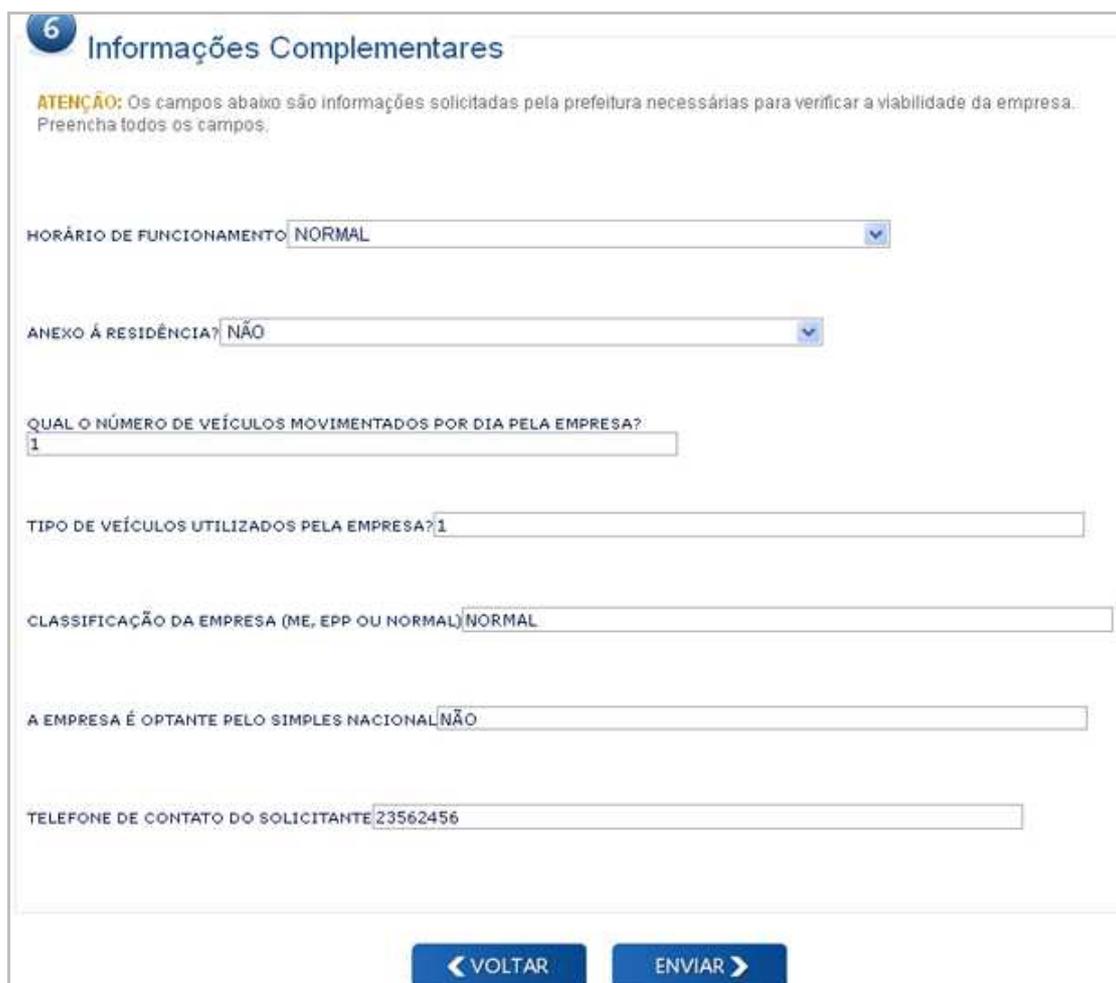
COD. ATIVIDADE	DESCRIÇÃO CNAE
----------------	----------------

Informações Complementares

São campos de preenchimento obrigatórios necessários para avaliar o Pedido de Viabilidade de acordo com cada entidade.

Caso a informação solicitada não se aplique ou não exista, informe 0.

Terminado o preenchimento do Pedido de Viabilidade clique no botão ENVIAR.



Anote o número do protocolo. Somente com esse número poderá ser acompanhada a sua solicitação do Pedido.



Clique em Ver Relatório para visualizar os dados do Pedido de Viabilidade e instruções de cada instituição que fará a análise.

Imprima o relatório do Pedido de Viabilidade clicando no botão imprimir no final da tela.

PEDIDO DE VIABILIDADE PARA ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

É um conjunto de procedimentos no qual o cidadão faz uma consulta para verificar a permissão de funcionamento da empresa em um novo endereço.

A Prefeitura analisa e, de acordo com a legislação do solo e da atividade econômica, defere ou indefere o Pedido de Viabilidade.

Nesta tela o solicitante deverá fazer os seguintes procedimentos:

- Selecione o município do endereço de instalação da empresa.
- Selecione o Órgão de Registro;
- No tipo de alteração, assinale a opção: Endereço;
- Informe se a mudança de endereço é no mesmo município, em outro município ou de outra UF;
- Informe o NÚMERO DE REGISTRO, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal (o NÚMERO DE REGISTRO e o CNPJ são obrigatórios);
- Informe o número da Consulta Prévia, CNPJ e e-mail;
- Clique no botão Continuar.

Município de Interesse

Orgão de Registro

SELECIONE O EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial) ▲

Inscrição Municipal ▲

Alteração ▲

Assinale o tipo de alteração

Natureza Jurídica - Transformação

Nome

Atividade Econômica

Endereço

No mesmo município

Em município diferente

De outra UF para RJ

Número de Registro

CNPJ

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Outros Eventos ▼

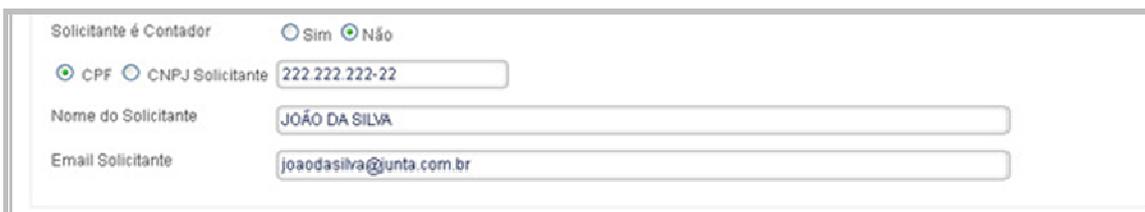
CONTINUAR >

Dados do Solicitante e da Pessoa Jurídica

São informados os dados de identificação do solicitante (Contabilista ou Responsável) e da Pessoa Jurídica.

São solicitadas as seguintes informações:

- Informar se o solicitante é CONTADOR.
 - Sim: Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, será necessário cadastrar os dados do contador: nome, CRC e endereço, clicando no botão CONTADOR ao lado do campo CPF ou CNPJ do solicitante;
- Se o solicitante é uma pessoa física, assinale e digite o CPF, e informe o nome do solicitante.
- Se o solicitante é uma pessoa jurídica, assinale e digite o CNPJ, e informe o nome empresarial do solicitante.
- Email do solicitante.



The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Solicitante é Contador:** Radio buttons for Sim and Não.
- CPF / CNPJ Solicitante:** Radio buttons for CPF and CNPJ Solicitante, followed by a text input field containing "222.222.222-22".
- Nome do Solicitante:** A text input field containing "JOÃO DA SILVA".
- Email Solicitante:** A text input field containing "joaodasilva@junta.com.br".

Informe os dados da Pessoa Jurídica:

- Preencha o número do IPTU do estabelecimento, 0 se for Zona Rural;
- Endereço:
 - CEP: O requerente pode informar diretamente o novo CEP da empresa e clicar no botão BUSCAR CEP, ou procurar o CEP clicando botão PESQUISAR ENDEREÇO:
Irá abrir uma tela (Consulta Dados do Endereço) para pesquisar o CEP. Selecione os campos: Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro e clique no botão SELECIONA CEP;
O CEP é automaticamente preenchido na tela;
 - Informe o número do estabelecimento

- Informe o complemento clicando no botão TIPO DE COMPLEMENTO;
Selecione o tipo, digite a descrição e clique em SELECIONAR;

Complemento

Selecione um tipo de complemento e informe a descrição.

TIPO	DESCRIÇÃO
LOJA	1004E

+ SELECIONAR
✕ SAIR

- Digite o ponto de referência;

Obs.: Complemento e ponto de referência não são campos obrigatórios;

Endereço da Pessoa Jurídica

ATENÇÃO: Digite primeiramente o CEP (a pesquisa do endereço será efetuada a partir do CEP) e clique no botão BUSCAR CEP. Para preencher o complemento do endereço clique em TIPO DE COMPLEMENTO.

Informe o CEP: + BUSCAR CEP 🔍 PESQUISAR ENDEREÇO

UF:

Município:

Bairro/Loteamento:

Tipo de Logradouro:

Logradouro:

Número:

Complemento: + TIPO DE COMPLEMENTO

Ponto de Referência:

Coordenada Geográfica:

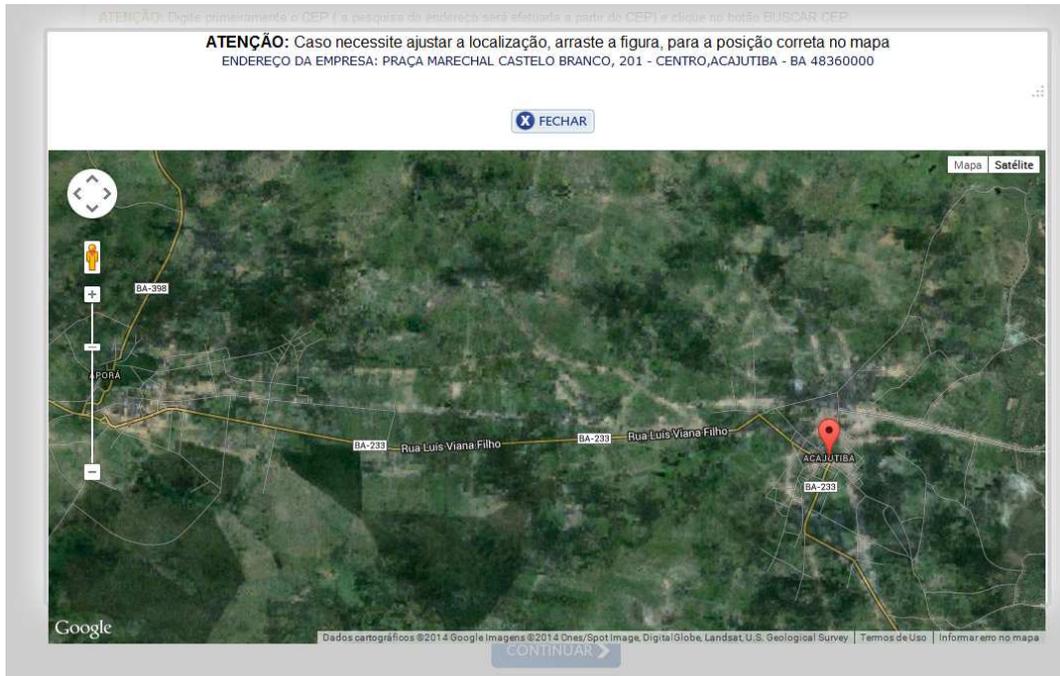
Coordenada Geográfica Ajustada: + AJUSTAR

As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.34638710000015) o sistema converterá automaticamente para o formato solicitado no Decreto 3.517-R.

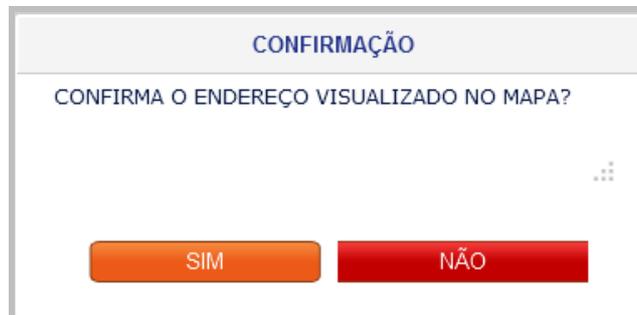
+ VISUALIZAR MAPA

CONTINUAR

- Clique em Visualizar Mapa;



- Clique no botão FECHAR e clique em SIM para confirmar o endereço visualizado no mapa:



- Automaticamente é preenchido também o campo: Coordenada Geográfica.

Coordenada Geográfica	<input type="text" value="(-11.6651593, -38.01939820000001)"/>	
Coordenada Geográfica Ajustada	<input type="text" value="(-11.664823068050676, -38.0221876973755)"/>	<input type="button" value="AJUSTAR"/>
<small>As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.346387100000015) o sistema converterá automaticamente para o formato solicitado no Decreto 3.517-R.</small>		
<input type="button" value="VISUALIZAR MAPA"/>		

- Caso a coordenada geográfica preenchida pelo sistema estiver incorreta: clique no botão AJUSTAR preencha os campos de Latitude e Longitude e clique em CONFIRMAR.

Após preencher os campos citados acima clique no botão CONTINUAR.

Informações Complementares

São campos de preenchimento obrigatórios necessários para avaliar o Pedido de Viabilidade de acordo com cada entidade.

Caso a informação solicitada não se aplique ou não exista, informe 0.

Terminado o preenchimento do Pedido de Viabilidade clique no botão ENVIAR.



6 Informações Complementares

ATENÇÃO: Os campos abaixo são informações solicitadas pela prefeitura necessárias para verificar a viabilidade da empresa. Preencha todos os campos.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: NORMAL

ANEXO À RESIDÊNCIA? NÃO

QUAL O NÚMERO DE VEÍCULOS MOVIMENTADOS POR DIA PELA EMPRESA?
1

TIPO DE VEÍCULOS UTILIZADOS PELA EMPRESA? 1

CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA (ME, EPP OU NORMAL) NORMAL

A EMPRESA É OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL? NÃO

TELEFONE DE CONTATO DO SOLICITANTE 23562456

< VOLTAR ENVIAR >

Anote o número do protocolo. Somente com esse número poderá ser acompanhada a sua solicitação do Pedido.



REGIN
PORTAL DO REGISTRO MERCANTIL

AJUDA FECHAR JANELA

Registro(s) guardado(s) com sucesso Numero de Protocolo: 99300000510005

Ver Relatório

Clique em Ver Relatório para visualizar os dados do Pedido de Viabilidade e instruções de cada instituição que fará a análise.

Imprima o relatório do Pedido de Viabilidade clicando no botão imprimir no final da tela.

CONSULTA DA VIABILIDADE

Esta aplicação permite consultar o andamento do Pedido de Viabilidade ou do Protocolo de Legalização do registro no Órgão de Registro.

Para consultar a Viabilidade ou processo de Legalização, informe o Número do protocolo e clique em **BUSCAR**.

CONSULTA DE PROTOCOLOS	
Código de Controle	<input type="text" value="995000000000000"/>
	<input type="button" value="Buscar"/>

Aparece a tela Consulta de Protocolos:

CONSULTA DE PROTOCOLOS	
Protocolo	<input type="text" value="995000000000000"/>
Nome da Empresa / Solicitante	<input type="text" value="USUARIO REGIN"/>
Estado do Processo	<input type="text" value="PROCESSO FINALIZADO"/>
Data de Atualização	<input type="text" value="09/01/2015"/>
Data de incorporação do protocolo	<input type="text" value="08/01/2015"/>
FAVOR IMPRIMIR O RELATÓRIO PARA VERIFICAR O ESTADO DA SUA VIABILIDADE	
<input type="button" value="Relatório"/> <input type="button" value="Viabilidade"/> <input type="button" value="Pendências"/> <input type="button" value="Baixar Arquivo"/>	

No Estado do Processo aparece a situação da Viabilidade: Em análise, aguardando resposta, pendente de avaliação, finalizado e cancelado.

A Data de Atualização é a data da última análise feita pelas instituições.

A Data de Incorporação é a data que foi finalizada o Pedido de Viabilidade.

1. Clique no botão Relatório para visualizar a página com os dados da Viabilidade, as instruções e a análise de cada instituição.

CONSULTA DE PROTOCOLOS	
Protocolo	99500000000000
Nome da Empresa / Solicitante	USUARIO REGIN
Estado do Processo	PROCESSO FINALIZADO
Data de Atualização	09/01/2015
Data de incorporação do protocolo	08/01/2015

FAVOR IMPRIMIR O RELATÓRIO PARA VERIFICAR O ESTADO DA SUA VIABILIDADE

Relatório
Viabilidade
Pendências
Baixar Arquivo

2. No início do relatório aparece: o número do Pedido de Viabilidade, a data da solicitação e a situação do Pedido.
3. A situação pode ser: Válida para trâmite no Órgão de Registro e não válida para trâmite no Órgão de Registro.

REGIN PORTAL DO REGISTRO MERCANTIL			
FECHAR JANELA			
PEDIDO DE VIABILIDADE 99500000000000 DE 27/08/2015 PROCESSO NÃO VÁLIDO PARA TRÂMITE NO ÓRGÃO DE REGISTRO REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA RJ			
Eventos Solicitados na Viabilidade INSCRIÇÃO DE PRIMEIRO ESTABELECIMENTO			
INTERESSADO 222.222.222-22 - REBECA Inscrição Estadual não Solicitada			
LOCALIZAÇÃO RUA ALEXANDRE GUSMAO 00001 - APT 4 - TIJUCA RIO DE JANEIRO - RIO DE JANEIRO CEP: 20520120			
CADASTRO IMOBILIARIO 132132	AREA UTILIZADA M2	E-MAIL neymar@diginorte.com.br	TIPO DE EMPRESA EIRELI
DESCRIÇÃO DO OBJETO SOCIAL ASSISTENCIA MEDICA SEM INTERNACAO;			
Código 8630502	Tipo PRINCIPAL	Descrição ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL COM RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES	
NOMES EMPRESARIAIS SOLICITADOS			
Ordem 1	Aprovado Não	Nome MEDICA AMBULATORIAL 1	
2	Não	MEDICA 2	

- No relatório aparece também a Consulta de Pendências e Justificativas do deferimento ou indeferimento feito pelas Instituições.
- Para imprimir o relatório clique no botão Imprimir no final da tela.
- Clique no botão Viabilidade para visualizar as informações do Pedido de Viabilidade preenchido pelo solicitante.

CONSULTA DE PROTOCOLOS	
Protocolo	99500000000000
Nome da Empresa / Solicitante	USUARIO REGIN
Estado do Processo	PROCESSO FINALIZADO
Data de Atualização	09/01/2015
Data de incorporação do protocolo	08/01/2015
FAVOR IMPRIMIR O RELATÓRIO PARA VERIFICAR O ESTADO DA SUA VIABILIDADE	
	
<input type="button" value="Relatório"/> <input type="button" value="Viabilidade"/> <input type="button" value="Pendências"/> <input type="button" value="Baixar Arquivo"/>	

- Clique no botão Pendências para abrir a página de Consulta de Pendências.

CONSULTA DE PENDÊNCIAS	
Protocolo	99400000191332
Nome da Empresa	ANTONIO CARLOS
Instituições	Data de Finalização
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA	11/2/2014 10:49:33

- Clicando sobre as Instituições aparece à situação ou status do processo, se foi deferido ou indeferido.

Protocolo	99400000191332		
Nome da Empresa	ANTONIO CARLOS		
Instituições	Data de Finalização		
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA	11/2/2014 10:49:33		
Descrição	Data de Envio	Data de Resposta	Status
NOME EMPRESARIAL	11/2/2014 10:45:05	11/2/2014 10:49:33	INDEFERIDO
COMPATIBILIDADE DO CNAE COM O OBJETO DO CONTRATO SOCIAL	11/2/2014 10:45:05	11/2/2014 10:49:33	DEFERIDO
Total: - Página: 1 de Anterior << <=> >> Próximo			

9. A Instituição pode solicitar que sejam anexados documentos pendentes:

- Em Consulta de Pendências: Clique sobre as Instituições na tabela.

CONSULTA DE PENDÊNCIAS

Protocolo:

Nome da Empresa:

Instituições	Data de Finalização
PREFEITURA MUNICIPAL ←	
CORPO DE BOMBEIROS	
SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA	22/09/2014 16:41:18

- Clique em uma de suas áreas, exemplo: Tributação, que está com status pendente.

CONSULTA DE PENDÊNCIAS

Protocolo:

Nome da Empresa:

Instituições	Data de Finalização
PREFEITURA MUNICIPAL	
CORPO DE BOMBEIROS	
SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA	22/09/2014 16:41:18

Descrição	Data de Envio	Data de Resposta	Status
FISCALIZACAO TRIBUTARIA	22/09/2014 16:41:19		ENVIADO AGUARDANDO RESPOSTA
TRIBUTAÇÃO ←	22/09/2014 16:41:19	23/09/2014 10:39:52	PENDENTE
VIGILANCIA SANITARIA	22/09/2014 16:41:19		ENVIADO AGUARDANDO RESPOSTA

Total: - Página: 1 de Anterior << <=> >> Próximo

- Clique sobre a solicitação do documento para anexa-lo.

CONSULTA DE PENDÊNCIAS

Protocolo:

Nome da Empresa:

Instituições	Data de Finalização
PREFEITURA MUNICIPAL	
CORPO DE BOMBEIROS	
SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA	22/09/2014 16:41:18

Descrição	Data de Envio	Data de Resposta	Status
FISCALIZACAO TRIBUTARIA	22/09/2014 16:41:19		ENVIADO AGUARDANDO RESPOSTA
TRIBUTAÇÃO	22/09/2014 16:41:19	23/09/2014 10:39:52	PENDENTE
VIGILANCIA SANITARIA	22/09/2014 16:41:19		ENVIADO AGUARDANDO RESPOSTA

Total: - Página: 1 de Anterior << <=> >> Próximo

Descrição	Lista de documentos solicitados.				
AGUARDANDO ENVIO DE CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL, CARTÃO DO CNPJ E ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Solicitação</th> <th style="width: 30%;">Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aguardando envio de cópia do contrato social, cartão do CNPJ e Alvará do Corpo de Bombeiros.</td> <td>SEM RESPOSTA</td> </tr> </tbody> </table>	Solicitação	Status	Aguardando envio de cópia do contrato social, cartão do CNPJ e Alvará do Corpo de Bombeiros.	SEM RESPOSTA
Solicitação	Status				
Aguardando envio de cópia do contrato social, cartão do CNPJ e Alvará do Corpo de Bombeiros.	SEM RESPOSTA				

- Anexe o documento clicando no botão SELECIONAR AQUIVO e a seguir clique em ADICIONAR ARQUIVO.

Protocolo : 116516565

Solicitacao : Aguardando envio de cópia do contrato social, cartão do CNPJ e Alvará do Corpo de Bombeiros.

Você deve incluir os arquivos na lista e depois clicar em salvar para serem enviados a prefeitura. Os arquivos devem ser PDF e com tamanho máximo de 10 MB. Limitados a 10 arquivos.

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

10. Tela com a resposta da Instituição ao arquivo anexado:

CONSULTA DE PENDÊNCIAS

Protocolo

Nome da Empresa

Instituições	Data de Finalização
SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA	15/04/2014 14:12:29
PREFEITURA MUNICIPAL	25/08/2014 17:20:57

Descrição	Data de Envio	Data de Resposta	Status
CORPO DE BOMBEIROS	15/04/2014 14:12:30	25/04/2014 13:56:46	DEFERIDO
CONURB	15/04/2014 14:12:30	06/05/2014 12:03:02	DEFERIDO
Zoneamento e Categoria de Uso	15/04/2014 14:12:30	22/04/2014 10:38:39	DEFERIDO
APROVAÇÃO DE PROJETOS SEINFRA	15/04/2014 14:12:30	22/04/2014 10:38:39	DEFERIDO
CEREST	15/04/2014 14:12:30	16/04/2014 09:19:46	DEFERIDO
CADASTRO MOBILIARIO	15/04/2014 14:12:30	25/06/2014 17:20:57	DEFERIDO
VIGILANCIA SANITARIA	15/04/2014 14:12:30	25/04/2014 15:34:57	DEFERIDO
FUNDEMA	15/04/2014 14:12:30	22/04/2014 09:01:58	DEFERIDO

Total: - Página: 1 de Anterior << <|> >> Próximo

Descrição	Solicitação	Status
INSCRIÇÃO DE ALVARÁ CONFORME PROTOCOLO 402 DE 05/05/2014.	No sistema Protocolo On-line o responsável declara que a área total ocupada pelo estabelecimento é de 30 m² Na viabilidade REGIN, protocolo 140140140, a ÁREA TOTAL OCUPADA EM M2 DA EDIFICAÇÃO EM QUE SE LOCALIZARÁ A EMPRESA é de 10 m². A área do alvará não pode ser maior do que a da viabilidade. O responsável deverá anexar ao sistema Protocolo On-line declaração ratificando a área ocupada pelas atividades ou apresentar nova viabilidade com 30 m²	RESPONDIDO