



Sistema de Registro Integrado

REGIN®

Requerimento Eletrônico



ÍNDICE

INTRODUÇÃO	3
REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE CONSTITUIÇÃO	4
Novo Requerimento de Constituição.....	5
Dados da Pessoa Jurídica.....	8
Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)	12
Distribuição de Quotas	15
Contabilista.....	16
Confirmação Requerimento e DBE.....	17
Informações Adicionais	18
Conclusão e Geração de Documentos	20
Documentos Gerados.....	21
REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE ALTERAÇÃO.....	24
Novo Requerimento de Alteração	25
Dados da Pessoa Jurídica.....	29
Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)	30
Distribuição de Quotas	32
Confirmação Requerimento e DBE.....	33
Contabilista.....	34
Conclusão e Geração de Documentos	35
Documentos Gerados.....	35
REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE DISTRATO	36
Novo Requerimento.....	37
Dados da Pessoa Jurídica.....	39
Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)	39
Distribuição de Quotas	42
Contabilista.....	43
Confirmação Requerimento e DBE.....	44
Conclusão e Geração de Documentos	45
Documentos Gerados.....	46
ATUALIZAR REQUERIMENTO ELETRÔNICO	48
Atualizar Requerimento de Constituição.....	50
Atualizar Requerimento de Alteração	51

INTRODUÇÃO

O **REGIN** é um sistema informatizado que integra o Órgão de Registro com os órgãos públicos envolvidos no registro empresarial: Receita Federal, Secretaria de Fazenda Estadual, Prefeitura e demais órgãos.

O Requerimento Eletrônico tem como objetivo viabilizar via internet, o processo de abertura de empresas e os atos de alteração de dados e distrato no Órgão de Registro, capturando e validando as informações e gerando os documentos: capa de processo, contrato social, ato de alteração e recibo (RCPJ: Sociedade, Empresa Individual de Responsabilidade Limitada, Associação e Fundação).

Funcionalidades

Facilidades para o cidadão:

- Assegura uma correta geração da informação e da documentação necessária para o registro da empresa. Possui as regras do registro mercantil que auxiliam o cidadão no preenchimento do processo.
- Geração automática de Contrato Social, Capa do Processo, Número do Protocolo e Recibo de Entrega.
- É permitido nos contratos a inclusão de cláusulas adicionais.

Integração com a Receita Federal do Brasil

- Compara os dados da Viabilidade e do Requerimento com o DBE.

Segurança das Informações do DBE e Viabilidade

- O Requerimento Eletrônico não permite alterar os dados importados do DBE e da Viabilidade.

Facilidades para Órgão de Registro

- Geração da capa de processo e o recibo de entrega.
- Redução de processos com exigências.
- Os dados do Requerimento Eletrônico são utilizados na análise do processo.

REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE CONSTITUIÇÃO

Antes de iniciar o Requerimento Eletrônico de Constituição o requerente deve seguir esse passo a passo:

- 1º Passo:** Preencher o Pedido de Viabilidade que se encontra no site do Órgão de Registro. O Pedido de Viabilidade é obrigatório e o ajudará no processo de constituição, verificando e informando a documentação necessária, os gastos e os possíveis impedimentos.
- 2º Passo:** Preencher o DBE no site da Receita Federal.
- 3º Passo:** Clicar no botão INICIAR, na página de serviços, em Novo Requerimento de Constituição.
- 4º Passo:** Preencher o Requerimento Eletrônico de Constituição.



The screenshot shows the Regin ProSolution website interface. At the top, there is a navigation bar with the Regin ProSolution logo on the left and a menu item 'Serviços' with a sub-item 'REQUERIMENTO ELETRÔNICO'. Below the navigation bar, there are four main sections:

- Empresário:** A blue box with a laptop image and text: 'Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.'
- Manuais:** A blue box with a stack of books image and a list item: 'Requerimento Eletrônico'. Below it is a link: 'FALE CONOSCO'.
- Novo Requerimento Eletrônico de Constituição:** A white box with a document icon and text: 'Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO"'. A red arrow points to a blue button labeled 'CONSTITUIÇÃO'.
- Novo Requerimento Eletrônico de Alteração:** A white box with a document icon and text: 'Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura e Alteração clique em "ALTERAÇÃO"'. A blue button labeled 'ALTERAÇÃO' is on the right.
- Novo Requerimento Eletrônico de Distrato:** A white box with a document icon and text: 'Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO"'. A blue button labeled 'DISTRATO' is on the right.
- Atualizar Requerimento Eletrônico:** A white box with a document icon and text: 'Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO"'. A blue button labeled 'ATUALIZAÇÃO' is on the right.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Versão 3.1.4 13/04/2015' on the left and the Regin ProSolution logo and text '© Produzido por ProSolution' on the right. An observation note is also present: 'Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.'

Novo Requerimento de Constituição

Para gerar um novo requerimento eletrônico o solicitante deve preencher os seguintes campos:

1. Selecione o Órgão de Registro;
2. Número do pedido de Viabilidade;
3. Número de identificação do DBE da Receita Federal do Brasil;
4. Clique no botão AVANÇAR.
5. Selecione a Natureza Jurídica;
6. Clique novamente no botão AVANÇAR.

Caso já tenha iniciado um requerimento, mas necessita atualizá-lo, volte à página de serviços e clique em ATUALIZAR.

Para visualizar o manual do requerimento clique no botão AJUDA.



The screenshot shows the RCPJR (Registro Civil de Pessoas Jurídicas) interface for generating an electronic request for constitution. The page title is "Requerimento Eletrônico para 1º REGISTRO - CONSTITUIÇÃO". A session timer shows 52:59 remaining. A "PASSO 1" instruction states: "Para gerar o requerimento, digite o número do Pedido de Viabilidade, número do DBE da RFB, clique em AVANÇAR, selecione a Natureza Jurídica e clique em 'AVANÇAR'". The form includes the following fields:

- Órgão de Registro: Selezione (dropdown menu)
- Número do Pedido de Viabilidade: [text input field]
- Número DBE da RFB: [text input field]
- Natureza Jurídica: [dropdown menu]

Navigation buttons include "< VOLTAR" and "AVANÇAR >". An "AJUDA" button is also present in the top right corner.

Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE.

	VIABILIDADE	DBE	
	99500000000000	RJ6125729700011100000096	
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa	
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	
Nome	CONSULTORIA B LTDA	CONSULTORIA B LTDA	
Natureza Jurídica	2240 - Sociedade Simples Limitada	2240 - Sociedade Simples Limitada	
Tipo de Logradouro	PRAIA	PRAIA	
Logradouro	DO FLAMENGO	DO FLAMENGO	
Número	14	14	
Complemento	APT 23	APT 23	
Município	60011 - RIO DE JANEIRO	60011 - RIO DE JANEIRO	
Bairro/Loteamento	FLAMENGO	FLAMENGO	
CEP	22210065	22210065	
UF	RJ	RJ	
País	Brasil	Brasil	
Email		BRUNOSILVA@HOTMAIL.COM	
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	
	7319002 Principal	7319002 Principal	
	5819100	5819100	
	7020400	7020400	
	Quadro Societário (Viabilidade)	Quadro Societário (DBE)	
	113.113.113-50	113.113.113-50	Inclusão
	111.111.111-96	111.111.111-00 - Administrador	Inclusão
		111.111.111-96	Inclusão

Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

	VIABILIDADE	DBE	
	99500000000000	RJ6125729700011100000096	
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa	
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	
Nome	BM CONSULTORIA	B CONSULTORIA	
Natureza Jurídica	2240 - Sociedade Simples Limitada	2240 - Sociedade Simples Limitada	
Tipo de Logradouro	PRAIA	PRAIA	
Logradouro	DO FLAMENGO	DO FLAMENGO	
Número	14	14	
Complemento	APT 23	APT 23	
Município	60011 - RIO DE JANEIRO	60011 - RIO DE JANEIRO	
Bairro/Loteamento	FLAMENGO	FLAMENGO	
CEP	22210065	22210065	
UF	RJ	RJ	
País	Brasil	Brasil	
Email		BRUNOSILVA@HOTMAIL.COM	
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	
	7319002 Principal	7319002 Principal	
	5819100	5819100	
	7020400	7020400	
	Quadro Societário (Viabilidade)	Quadro Societário (DBE)	
	113.113.113-50	113.113.113-50	Inclusão
	111.111.111-96	111.111.111-00 - Administrador	Inclusão
		111.111.111-96	Inclusão

Dados da Pessoa Jurídica

Algumas informações já virão preenchidas do Pedido de Viabilidade e não poderão ser alteradas pelo requerente: nome, CPF ou CNPJ e e-mail do requerente, nome empresarial, endereço da sede, objeto social e as atividades econômicas.

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

Nome:

CPF/CNPJ: Telefone: (21) E-mail:

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome:

Nome Fantasia:

Telefone: 21 E-mail:

Capital Social (R\$):

Nº de Quotas: Valor da Quota (R\$):

Tipo de Integralização: Em moeda corrente Em moeda corrente e/ou Bens (ATENÇÃO: SERÁ NECESSÁRIO DESCREVER A FORMA DE INTEGRALIZAÇÃO)

Capital totalmente integralizado neste Ato? Sim Não

Data de Início da Atividade: A partir da data do registro. Outra:

Tempo de Duração: Tempo Indeterminado Tempo Determinado

Determinado à consecução do objeto social

Enquadramento:

3. Endereço da Sede

CEP:

UF: Município: Bairro / Loteamento:

Tipo de Logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

4. Objeto Social e sua respectiva codificação na tabela de Classificação Nacional de Atividades Econômicas

Código CNAE	Tipo	Descrição
4520001	Principal	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520003	Secundária	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO ELÉTRICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520004	Secundária	SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4530703	Secundária	COMÉRCIO A VAREJO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES

Filiais

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão ABERTURA.

Informe:

1. **Requerente:** preencha apenas o telefone, pois os demais campos já virão preenchidos do Pedido de Viabilidade.
2. **Informações da Pessoa Jurídica:**
 - a. **Nome da Empresa** (já vem preenchido pela viabilidade);
 - b. **Nome Fantasia;**
 - c. **Telefone e e-mail** da pessoa jurídica (já vem preenchido pela viabilidade);
Observação: Fundação e Associação não têm os campos: Capital Social, Tipo de integralização e Capital totalmente integralizado.
 - d. **Capital Social;**
 - e. **Tipo de integralização:** assinalar se é totalmente em moeda corrente ou de outra forma (descrever a forma que irá integralizar);
 - f. **Capital totalmente integralizado** (caso o capital **NÃO** seja todo integralizado em moeda corrente, informar os campos solicitados: valor do capital a integralizar, o prazo e a forma de integralização);
 - g. **Data de início da atividade;**
 - h. **Tempo de duração:** indeterminado, determinado e Determinado à consecução do objeto social (de acordo com o objeto social da empresa);
 - i. **Determinado à consecução do Objeto Social;**
 - j. **Enquadramento** (EPP - Empresa de Pequeno Porte, ME – Micro Empresa, NO - Normal);
3. **Endereço da Sede** (já vem preenchido pela viabilidade);
4. **Objeto Social** e as Atividades Econômicas conforme a codificação na tabela de Classificação Nacional de Atividades Econômicas (já vem preenchido pela viabilidade);
5. **Filiais**
 - a. **Adicionar Filial?** : Se sim clique no botão ABERTURA;
 - Se não for adicionar filial clique no botão AVANÇAR e preencha a próxima aba sobre Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA).
 - Se for adicionar filial, preencha as informações abaixo:



b. Se tiver Filial: Tem viabilidade? : Sim ou não;

- Para filial constituída no estado informe:
 - O Número da Viabilidade,
 - O Número do DBE (se for necessário),
 - Assinale se as atividades econômicas da Filial são diferentes da matriz,
 - Exclua as atividades que não são exercidas pela filial.
 - Se existir **Capital Destacado**, informe o valor,
 - Clique no botão ADICIONAR.

Possui Viabilidade? Sim Não

Número do Pedido de Viabilidade: DBE:

CNAE destacado? Sim Não

Capital Destacado:

- Para filial constituída fora do estado informe:
 - Em CNAE destacado: Selecione SIM se as atividades econômicas da Filial são diferentes da matriz;
 - Se existir **Capital Destacado**, informe o valor;
 - Endereço;
 - Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão BUSCAR. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento;
 - Caso não saiba o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento;
 - Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione NÃO ENCONTRADO no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa para preenchimento do endereço;

- Clique no botão ADICIONAR.

Filiais

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão ABERTURA.

ABERTURA

UF da Filial:

Data Início Atividade:

CNAE destacado? Sim Não

Capital Destacado:

Endereço da Filial

UF: CEP: **BUSCAR**

Município: Bairro / Loteamento:

Tipo de Logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

ADICIONAR **SAIR**

Observação: para visualizar detalhes da filial clique no link VER.

Filiais

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão ABERTURA.

ABERTURA

EVENTO	NIRE/Matricula	CNPJ	VIABILIDADE	MUNICIPIO	UF	Ver	Excluir
Abertura de Filial				ALAGOINHA	PB	Ver	Excluir

Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)

Evento(s)

101 - Inscrição de primeiro estabelecimento

Dados do Requerimento

Requerimento Eletrônico: **81500000100000** * anote o número do requerimento Viabilidade: **99500000000000**

Natureza Jurídica: **Sociedade Simples Limitada**

DBE: **RJ.10.50.31.78-00.000.000.000.796**

Dados da Pessoa Jurídica

Qualificação

Número do Requerimento, Natureza Jurídica, Viabilidade e DBE

5. Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS , GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão finalizar

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Novo	Novo	08711311113	GUSTAVO EDUARDO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	11010800000	REBECA	ADMINISTRADOR	S	
Novo	Novo	11159900006	BRUNO SILVA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	11159900006	BRUNO SILVA	ADMINISTRADOR	S	

← VOLTAR
FINALIZAR →

Algumas informações já virão preenchidas nesta aba, extraídas do pedido de viabilidade, por exemplo: Nome e CPF dos sócios.

Note que no início da página botão para gerar um novo requerimento e abaixo há informações importantes como o número do requerimento eletrônico, natureza jurídica, Viabilidade e o DBE.

Para preencher as informações sobre a qualificação do quadro dos Sócios e Administradores (QSA), clique no número do CPF/CNPJ de cada sócio na lista de sócios.

A lista de participantes poderá exibir: sócios, administradores, diretor, fundador e presidente (para caso de Associação e Fundação).

Em algumas situações especiais é necessário informar o representante do sócio.

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA (Sócio, Administrador, Presidente, Diretor)

Clique no link do CPF/CNPJ do sócio para completar os dados de cada sócio.

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Novo	Novo	78778780194	KATIUCIA PATROCINIO MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	ADMINISTRADOR	S	

Qualificação:

CPF/CNPJ: Nome:

Nacionalidade:

Tipo de Doc. de Ident.: Nº do Doc.:

Órgão Expedidor: UF:

Sexo: Masculino Feminino Analfabeto: Sim Não

Data de Nascimento:

Estado Civil: Regime:

Profissão:

Nome do pai:

Nome da mãe:

Telefone: E-mail:

Endereço

País: CEP:

UF: Município: Bairro/Loteamento:

Tipo de logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

Para salvar os dados clique no botão **GRAVAR**.

Informe os dados de cada sócio ou administrador:

1. **Qualificação:** selecione uma qualificação na lista mostrada;
2. **Para Associação e Fundação:** responder os campos início do mandato e se a duração do mandato é indeterminada.
3. **Nome e CPF ou CNPJ** (já vem preenchido da viabilidade);
4. **Tipo de documento de Identidade;**
5. **Número do documento de identidade, órgão expedidor e UF;**
6. **Nacionalidade;**
7. **Visto: tipo de visto, data de emissão, data de validade e motivo da dispensa do visto;**
8. **Sexo;**
9. **Se o sócio é alfabetizado ou não;**
10. **Estado Civil;**
11. **Regime** (se o sócio for casado);
12. **Data de Nascimento;**

13. Quando exigido preencha o nome do **Pai** e da **Mãe** (DESCONHECIDO quando não souber o nome do pai ou da mãe).

14. **Profissão;**

15. **Telefone e E-mail;**

16. **Endereço do sócio:**

- Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão BUSCAR. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
- Se não sabe o CEP ou se existem vários logradouros para o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
- Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione NÃO ENCONTRADO no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa de texto para preenchimento do endereço.

Para **salvar** os dados e o endereço do sócio clique no botão **GRAVAR**.

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Novo	Novo	78778780194	KATIUCIA PATROCINIO MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	ADMINISTRADOR	S	

Qualificação:

CPF/CNPJ: Nome:

Nacionalidade:

Tipo de Doc. de Ident.: Nº do Doc.:

Órgão Expedidor: UF:

Sexo: Masculino Feminino Analfabeto: Sim Não

Data de Nascimento:

Estado Civil: Regime:

Profissão:

Nome do pai:

Nome da mãe:

Telefone: E-mail:

Endereço

País: CEP:

UF: Município: Bairro/Loteamento:

Tipo de logradouro: Logradouro:

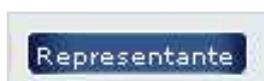
Número: Complemento:

Após preencher todas as informações do sócio não se esqueça de clicar no botão **GRAVAR**.

Para salvar os dados clique no botão **GRAVAR**.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Após preencher as informações dos Sócios e Administradores (QSA), clique no botão AVANÇAR.
- 2) No caso de sócios ou administradores em situação especial (menor de idade, incapazes, residentes no exterior ou pessoa jurídica), é obrigatório o preenchimento da informação do **PROCURADOR / REPRESENTANTE / TUTOR / PAI /MÃE**. Clique botão **REPRESENTANTE** e preencha os dados da pessoa física.



Distribuição de Quotas

Essa tela não aparece no caso de Associação e Fundação.

Para preencher a distribuição de quotas de cada sócio, clique no número do CPF/CNPJ na lista de sócios.

Qualificação

Distribuição de Quotas

Quantidade de Quotas da Empresa: 2,00
 Capital Social da Empresa: 80000,00
 Capital Integralizado da Empresa: 80000,00
 Capital Não Integralizado da Empresa: 0,00

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Quotas	Capital Integralizado	Capital a Integralizar
Novo	Novo	07507507750	GUSTAVO EDUARDO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	01	40.000,00	00,00
Novo	Novo	11111111196	BRUNO SILVA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	01	40.000,00	00,00

Sócio: GUSTAVO EDUARDO

Quantidade de Quotas do sócio no capital social:

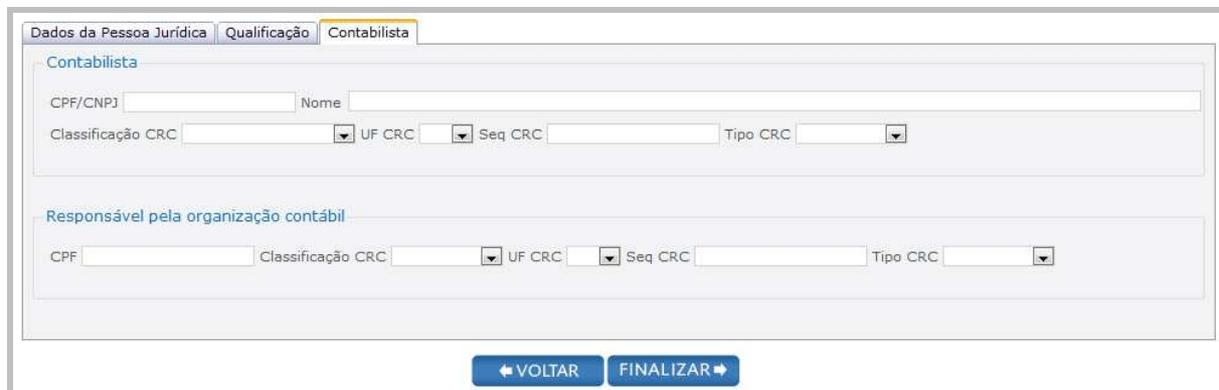
Capital totalmente integralizado? Sim Não

Informe:

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.
2. Se o Capital do sócio é totalmente integralizado (caso não: informar o valor do capital integralizado e o valor a integralizar).
3. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão GRAVAR.

Contabilista

Essa tela não aparece no caso de Associação e Fundação.



Informe os dados do Contabilista, se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: Escritório de Contabilidade preencha também o responsável pela Organização Contábil.

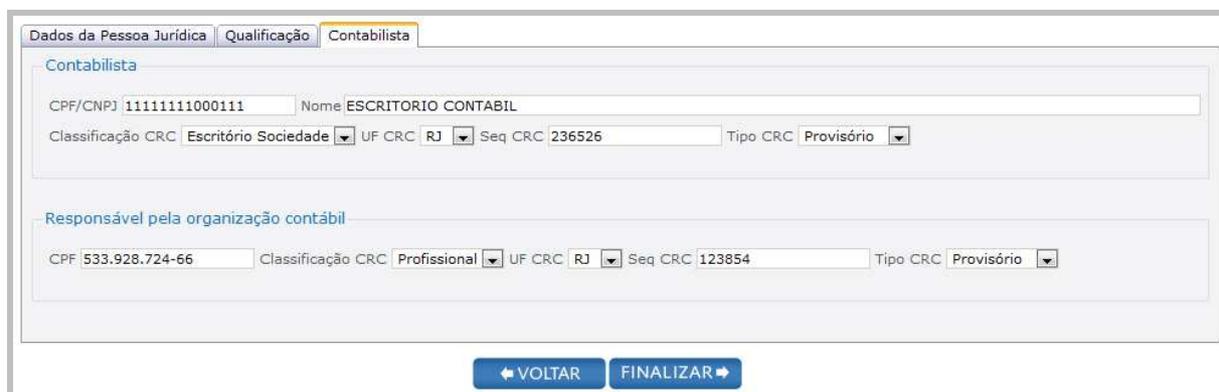
Contabilista:

1. **CPF** (para pessoa física) **ou CNPJ** (para Pessoa Jurídica);
2. **Nome**;
3. **Classificação CRC** – Profissional, Escritório Sociedade ou Escritório Individual;
4. Selecione a **UF CRC**;
5. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Responsável pela organização contábil (se o contabilista for Pessoa Jurídica):

1. **CPF**;
2. **Classificação CRC** - Profissional;
3. Selecione a **UF CRC**;
4. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Clique no botão FINALIZAR.



Confirmação Requerimento e DBE

Nesta tela são mostradas e validadas as informações preenchidas no Requerimento e no DBE da Receita Federal do Brasil.

Clique no botão VALIDAR REQUERIMENTO. Se as informações do Requerimento estiverem corretas clique no botão VALIDAR DBE.

Confira as informações preenchidas no Requerimento e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Novo	09877407740	KENEDY COIMBRA	ADMINISTRADOR	0,00	0,00	0	Não
Novo	09877407740	KENEDY COIMBRA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	50,00	50,0	Não
Novo	09847984798	KIARA COIMBRA	ADMINISTRADOR	0,00	0,00	0	Não
Novo	09847984798	KIARA COIMBRA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	50,00	50,0	Não



Observações:

1. Para corrigir ou completar alguma informação do Requerimento, clique em VOLTAR.
2. **Caso haja alguma divergência entre o Requerimento e o DBE será mostrada uma lista com os erros ou alertas, corrija o DBE ou o Requerimento.**

Informações Adicionais

Essa tela aparece apenas no caso de Associação e Fundação.

Dados da Pessoa Jurídica	Qualificação	Informações Adicionais
--------------------------	--------------	------------------------

6. Diretoria

Nº do artigo do estatuto que cite a diretoria:

7. Assembléia Geral

Forma de Convocação: Edital fixado na sede Edital publicado no jornal Carta, circular ou e-mail

Nº do artigo do estatuto que cite a forma de convocação:

Quorum para deliberação sobre destituição de administradores: Outros: Nº do artigo:

Quorum para alteração do Estatuto: Outros: Nº do artigo:

Quorum para dissolução da Associação: Outros: Nº do artigo:

Nº do artigo que define o destino do patrimônio em caso de dissolução:

8. Responsabilidade pelas Obrigações sociais

Os membros respondem, subsidiariamente, pelas obrigações sociais? Sim Não Nº do artigo:

A Associação possui Fundo Social? Sim Não Nº do artigo:

9. Fonte de Recursos para a manutenção da Associação

Fontes de Recursos para manutenção da Associação: Contribuições Mensais Doações Recursos Governamentais

Nº do artigo do estatuto que cite as fontes de recursos da Associação:

10. Advogado que visou o estatuto e Contador responsável

Nome do Advogado:

CPF: Nº da inscrição na OAB do advogado que visou o estatuto: UF da OAB:

Nome do Contador Responsável:

CPF: Nº CRC: UF CRC:

Informe na tela de informações adicionais:

1. **Diretoria;**
 - a. Número do artigo do estatuto que cite a diretoria.

2. **Assembléia;**
 - a. Forma de Convocação da Assembleia (Edital fixado na sede, Edital publicado no jornal, Carta, circular ou e-mail);
 - b. N° do artigo do estatuto que cite a forma de convocação;
 - c. Quorum para deliberação sobre destituição de administradores, alteração do Estatuto e dissolução e n° dos artigos;
 - d. N° do artigo que define o destino do patrimônio em caso de dissolução.
3. **Responsabilidade pelas Obrigações sociais;**
 - a. Os membros respondem, subsidiariamente, pelas obrigações sociais? (Sim ou não) e o n° do artigo;
 - b. A Associação/Fundação possui Fundo Social? (Sim ou não) e o N° do artigo.
4. **Fonte de Recursos para a manutenção;**
 - a. Fontes de Recursos para manutenção da Associação/Fundação: Contribuições Mensais, e/ou Doações, e/ou Recursos Governamentais;
 - b. N° do artigo do estatuto que cite as fontes de recursos da Associação/Fundação;
5. **Advogado que visou o estatuto e Contador responsável;**
 - a. Nome do Advogado;
 - b. CPF do advogado, N° da inscrição na OAB do advogado que visou o estatuto e UF;
 - c. Nome do Contador Responsável, CPF, N° CRC e UF CRC;

Após preencher as informações adicionais, clique no botão AVANÇAR.

Conclusão e Geração de Documentos

Selecione o nome do responsável representante da pessoa jurídica, telefone do representante e e-mail. O representante deverá assinar a Capa do Processo.

Marque se terá testemunhas: Sim ou Não e se irá utilizar a cláusula de administração padrão: Selecione sim ou não.

Cláusulas adicionais

- Caso tenha cláusulas adicionais, informe o título, texto da cláusula e clique no botão ADICIONAR. Caso precise apagar ou alterar dados de uma das cláusulas clique no botão excluir ou editar na tabela Cláusulas Adicionais.

Data da Assinatura, Local do Foro ou a Cláusula Arbitral.

Clique no botão GERAR DOCUMENTOS.

Informação para a impressão da Capa

Caso o representante legal não seja um dos sócios ou titular deverá ser apresentada a respectiva procuração.

Nome do responsável/representante da empresa:

Telefone: (21) E-mail:

Informação para Gerar o Contrato/Requerimento de Empresário

Testemunhas

Sim Não

Cláusulas Adicionais (Incluir cláusulas no contrato padrão.)

Título da Cláusula a ser Adicionada:

Texto da Cláusula:

ADICIONAR

Cláusulas que serão incluídas no contrato

Foro Cláusula Arbitral

Local do Foro:

Local da Assinatura: Data da Assinatura:

Ao clicar no botão "gerar documentos", você tem para baixar:

- Capa(s) de processo(s)
- Documento padrão produzido pelas informações prestadas

GERAR DOCUMENTOS

Documentos Gerados

Imprima os documentos gerados:

- Contrato;
- Declaração de Enquadramento;
- Capa do Processo;
- Recibo de entrega.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS	Documentos Gerados
	Documentos
	Contrato
	Enquadramento
	Capa do Processo
	Capa do Processo
	Recibo de Entrega

Exemplo de Contrato:

**CONTRATO DA SOCIEDADE LIMITADA:
CORRETORA DE SEGUROS LTDA**

Pelo presente Instrumento Particular de Contrato Social:

PABLO RODRIGO nacionalidade BRASILEIRA, nascido em 24/05/1979, CASADO em COMUNHÃO PARCIAL DE BENS, CORRETOR DE SEGUROS, CPF/MF nº 082.082.407-71, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 1421082, órgão expedidor SSP - ES, residente e domiciliado no(a) RUA WILSON MOURA, 29, CASA, VILA RICA, CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, ES, CEP 29.301-370, BRASIL.

LORENA MARTINS nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 28/10/1982, casada em COMUNHÃO PARCIAL DE BENS, ADVOGADA, CPF/MF nº 094.229.229-00, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 2292955, órgão expedidor SSP - ES, residente e domiciliado no(a) RUA WILSON MOURA, 01, VILA RICA, CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, ES, CEP 29.301-370, BRASIL.

Resolvem constituir uma sociedade limitada mediante as seguintes cláusulas.

DO NOME EMPRESARIAL, DA SEDE E DAS FILIAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA. A sociedade gira sob o nome empresarial **CORRETORA DE SEGUROS LTDA**.

CLÁUSULA SEGUNDA. A sociedade tem sede: AVENIDA ELDES SOUZA, 9, SALA 06- ATIVE CENTRO EMPRESARIAL, PARQUE RESIDENCIAL LARANJEIRAS, SERRA, ES, CEP 29.165-680.

CLÁUSULA TERCEIRA. A sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual, desde que aprovado pelos votos correspondentes dos sócios, no mínimo, a três quartos do capital social, nos termos do art. 1.076 da Lei nº 10.406/2002.

DO OBJETO SOCIAL E DA DURAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA. A sociedade tem por objeto(s) social(ais):

CORRETORES E AGENTES DE SEGUROS, DE PLANOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR, SEGUROS SAÚDE E PLANOS DE SAÚDE.

DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fe pública ou propriedade.

ADMINISTRAÇÃO TÉCNICA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. A administração técnica da Sociedade caberá ao sócio-administrador, Corretor de Seguros, PABLO RODRIGO, habilitado para todos os ramos e registrado na Superintendência de Seguros Privados SUSEP sob o n.º 100610068.

DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos pelo consenso dos sócios, com observância da Lei n.º 10.406/2002.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. Fica eleito o foro de SERRA para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, lavram este instrumento.

SERRA-ES, 5 de novembro de 2014.

PABLO RODRIGO

LORENA MARTINS

Exemplo de Capa de Processo:

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO (USO EXCLUSIVO DO RCPJ)		Forma de Pagamento <input type="checkbox"/> Dinheiro <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> D.O.
	RCPJ RJ	
Nº de Matrícula: <input style="width: 150px;" type="text"/>	Natureza Jurídica: Sociedade Simples Limitada	
1. Requerente : GUSTAVO EDUARDO GOMES		
Telefone: (21) 9898-9898 e-mail: gustavog@hotmail.com Vem requerer registro da documentação anexa, ciente que as exigências estarão disponíveis no site www.rcpj-rj.com.br .		
_____ Assinatura		
2. Pessoa Jurídica: OFICINA MECANICA LTDA		
CNPJ:	Código do DBE: RJ1050317800000000040000	Viabilidade REGIN: 99500000000000
USO INTERNO		
Matriz <input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Estatuto Filial <input type="checkbox"/> Abertura <input type="checkbox"/> Alteração <input type="checkbox"/> Encerramento	<input type="checkbox"/> Eleição da(o) <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Saída de Sócio <input type="checkbox"/> Admissão de Sócio <input type="checkbox"/> Cessão de Quotas <input type="checkbox"/> Alteração de Sede <input type="checkbox"/> Consolidação <input type="checkbox"/> Alteração de Denominação <input type="checkbox"/> Certidão Reprográfica	<input type="checkbox"/> Alteração de Objeto <input type="checkbox"/> Aumento de Capital <input type="checkbox"/> Redução de Capital <input type="checkbox"/> Transferência de Registro <input type="checkbox"/> Alteração da Administração <input type="checkbox"/> Dissolução <input type="checkbox"/> Certidão Digitada
ESPAÇO RESERVADO PARA OS CARIMBOS DE ENTRADA E SAÍDA DO SERVIÇO		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO (USO EXCLUSIVO DO RCPJ)	3. Exigências	
	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
	Nº do Requerimento Eletrônico: 81.500.000.000.000	
QI = 2		

REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE ALTERAÇÃO

Antes de iniciar o Requerimento Eletrônico o requerente deve seguir esse passo a passo:

- 1º Passo:** Preencher o Pedido de Viabilidade para alteração de Nome Empresarial, Endereço da Empresa, Objeto Social e CNAE.
- 2º Passo:** Preencher o DBE no site da Receita Federal do Brasil para os casos previsto na legislação.
- 3º Passo:** Clicar no botão ALTERAR, na página de serviços, em Novo Requerimento de Alteração.
- 4º Passo:** Preencher o Requerimento Eletrônico de Alteração no site do Órgão de Registro.



The screenshot displays the Regin ProSolution website interface. At the top, the logo 'REGIN PROSOLUTION' is on the left, and a navigation bar contains 'Serviços' and 'REQUERIMENTO ELETRÔNICO'. Below the navigation bar, there are four main sections:

- Empresário:** A blue box with a laptop image and text: 'Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.'
- Manuais:** A blue box with a stack of manuals image and a bullet point: '• Requerimento Eletrônico'. Below it is a link 'FALE CONOSCO'.
- Novo Requerimento Eletrônico de Constituição:** A white box with a document icon, text: 'Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".', and a blue button labeled 'CONSTITUIÇÃO' with a right arrow.
- Novo Requerimento Eletrônico de Alteração:** A white box with a document icon and a red arrow pointing to the 'ALTERAÇÃO' button. Text: 'Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura e Alteração clique em "ALTERAÇÃO".'
- Novo Requerimento Eletrônico de Distrato:** A white box with a document icon and a red arrow pointing to the 'DISTRATO' button. Text: 'Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".'
- Atualizar Requerimento Eletrônico:** A white box with a document icon and a red arrow pointing to the 'ATUALIZAÇÃO' button. Text: 'Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".'

At the bottom of the page, there is a footer with 'Versão 3.1.4 13/04/2015' on the left and 'REGIN © Produzido por ProSolution' on the right. A note in the middle of the page states: 'Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.'

Novo Requerimento de Alteração

Para gerar um novo requerimento o solicitante deve preencher os seguintes campos:

1. Órgão de Registro;
2. Matrícula da empresa;
3. CNPJ da empresa;
4. Clique em BUSCAR;
5. Informe ou confirme o Número da Última Alteração (nº do último ato de alteração).

A seguir, preencha os dados **ATUAIS** do QSA – Quadro de Sócios e Administradores com o CPF ou CNPJ e o nome do administrador ou dos sócios.

Selecione a qualificação da Pessoa Jurídica ou Física informando se é um sócio ou administrador.

Clique em ADICIONAR QSA.

Ao terminar o preenchimento de todo o Quadro de Sócios e Administradores clique no botão CONTINUAR

Identificação da Empresa

PASSO 1: Preencha o NIRE/Matricula, CNPJ da Matriz da empresa a ser alterada, clique em BUSCAR e confira o nome empresarial.

Órgão de Registro

Matrícula

CNPJ:

Nome : ESQUADRIAS LTDA - ME
Tipo de empresa : Sociedade Simples Limitada

Informe o número da alteração contratual.

PASSO 2: INFORME O Nº DE ORDEM OU SEQUENCIA DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL A SER ARQUIVADA

Número da Alteração:

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

PASSO 3: Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o ultimo Ato arquivado. Para cada participante informado clique em ADICIONAR QSA para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em CONTINUAR.

CPF / CNPJ:

Nome:

Qualificação:

[+ ADICIONAR QSA](#)

CPF/CNPJ	NOME	QUALIFICAÇÃO	EXCLUIR
11394759759	WALLACE PAURA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
11394759759	WALLACE PAURA	ADMINISTRADOR	
10421783783	MARYE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
10421783783	MARYE SANTOS	ADMINISTRADOR	

[◀ VOLTAR](#)

[CONTINUAR ▶](#)

Observação: Para excluir sócio ou administrador clique no ícone lixeira na tabela QSA.

Aparecerá a tela abaixo:

Empresa: PSICOLOGIA ME LTDA | NIRE/Matricula: 200000 | CNPJ: 13.000.000/0001-87

Requerimento: 81500000100002

Alteração do Estabelecimento

PASSO 4: Selecione o tipo de alteração e clique em AVANÇAR.

<input checked="" type="checkbox"/> Nome Empresarial	<input checked="" type="checkbox"/> Alteração de Endereço da Matriz
<input checked="" type="checkbox"/> Objeto Social e CNAE	<input checked="" type="checkbox"/> Aumento ou Redução do Capital Social
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro de Sócios e Administradores (QSA)	<input type="checkbox"/> Abertura, Alteração e Baixa de Filial
<input type="checkbox"/> Cláusulas Particulares	

Selecione uma ou mais alterações do estabelecimento como:

- Nome Empresarial;
- Objeto Social e CNAE;
- Quadro de Sócios e Administradores (QSA);
- Cláusulas Particulares;
- Endereço;
- Capital Social e Distribuição;
- Abertura, Alteração e Baixa de Filial.

Observações:

1. Para alterações de Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE e Endereço é necessário informar o número do Pedido de Viabilidade e o número DBE da Receita Federal do Brasil;
2. Para alteração do Quadro de Sócios e Administradores (QSA) e Capital Social e Distribuição é necessário informar o número do DBE da Receita Federal do Brasil;
3. Para alteração de Cláusulas particulares não é necessário informar DBE nem Viabilidade.

Clique no botão AVANÇAR.

Para alterações de Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE e Endereço: Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE. Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

	VIABILIDADE	DBE
	99500000000000	RJ4950034000000000000000
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	211 - Alteração de endereço dentro do mesmo município 220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação) 244 - Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)	211 - Alteração de endereço dentro do mesmo município 220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação) 244 - Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
Nome	B CONSULTORIA	B CONSULTORIA
Natureza Jurídica	2240 - Sociedade Simples Limitada	2240 - Sociedade Simples Limitada
Tipo de Logradouro	RUA	RUA
Logradouro	EMILIA SAMPAIO	EMILIA SAMPAIO
Número	3	3
Complemento	APT 802	APT 802
Município	60011 - RIO DE JANEIRO	60011 - RIO DE JANEIRO
Bairro/Loteamento	VILA ISABEL	VILA ISABEL
CEP	20560100	20560100
UF	RJ	RJ
País	Brasil	Brasil
Email		BRUNOSILVA@HOTMAIL.COM
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	7020400 Principal	7020400 Principal
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="AVANÇAR"/>		

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

	VIABILIDADE	DBE
	99500000000000	RJ4950034000000000000000
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	211 - Alteração de endereço dentro do mesmo município 220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação) 244 - Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)	211 - Alteração de endereço dentro do mesmo município 220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação) 244 - Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
Nome	BM CONSULTORIA	B CONSULTORIA
Natureza Jurídica	2240 - Sociedade Simples Limitada	2240 - Sociedade Simples Limitada
Tipo de Logradouro	RUA	RUA
Logradouro	EMILIA SAMPAIO	EMILIA SAMPAIO
Número	3	3
Complemento	APT 802	APT 802
Município	60011 - RIO DE JANEIRO	60011 - RIO DE JANEIRO
Bairro/Loteamento	VILA ISABEL	VILA ISABEL
CEP	20560100	20560100
UF	RJ	RJ
País	Brasil	Brasil
Email		BRUNOSILVA@HOTMAIL.COM
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	7020400 Principal	7020400 Principal
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="AVANÇAR"/>		

Dados da Pessoa Jurídica

Dados do Requerimento

Requerimento Eletrônico: **81500000100000** * anote o número do requerimento Viabilidade: **99500000000000**

Natureza Jurídica: **Sociedade Simples Limitada**

DBE: **RJ.84.22.26.77-13.000.000.000.187**

CNPJ: **13.787.000/0000-00** NIRE/Matricula: **200000**

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

Nome:

CPF/CNPJ: Telefone: (21) E-mail:

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome:

Telefone: E-mail:

Capital Social (R\$):

Alteração do Capital Social: Aumento Redução

Nº de Quotas: Valor da Quota (R\$):

Tipo de Integralização: Em moeda corrente Em moeda corrente e/ou Bens (ATENÇÃO: SERÁ NECESSÁRIO DESCREVER A FORMA DE INTEGRALIZAÇÃO)

Capital totalmente integralizado neste Ato? Sim Não

3. Endereço da Sede

CEP:

UF: Município: Bairro / Loteamento:

Tipo de Logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

4. Objeto Social e sua respectiva codificação na tabela de Classificação Nacional de Atividades Econômicas

Código CNAE	Tipo	Descrição
8650003	Principal	ATIVIDADES DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE
8650006	Secundária	ATIVIDADES DE FONOAUDIOLOGIA

Note que no início da página há informações importantes como os eventos de alteração, o número do registro, natureza jurídica, Viabilidade e o DBE.

Informe o telefone do requerente, e os outros dados solicitados, e clique em AVANÇAR.

Observação: Para alteração de Filial no Estado é necessário informar o número do pedido de Viabilidade e número do DBE da Receita Federal do Brasil;

Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)

Dados da Pessoa Jurídica
Qualificação

5. Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS , GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão finalizar

Para adicionar um QSA atual e pressione o botão INCLUIR QSA

INCLUIR QSA

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Atual	Baixa	45537455374	MARIA ELIANE	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	19550005000192	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	19455377000146	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	38496884968	GUSTAVO ELCIO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	38496884968	GUSTAVO ELCIO	ADMINISTRADOR		

← VOLTAR
AVANÇAR →

Para adicionar um participante ao Quadro de Sócios e Administradores clique no botão incluir QSA, o sistema mostrará a tela que permite a inclusão dos integrantes do QSA Atual.

Note que na tabela aparece a coluna com situação atual de cada participante e a coluna com ação ou alteração do sócio: baixa, novo ou atual.

Para preencher as informações sobre a qualificação do quadro dos Sócios e Administradores (QSA), clique no número do CPF/CNPJ de cada participante na tabela lista de sócios.

Complete os dados de cada sócio, administrador, presidente, fundador ou diretor:

1. **Qualificação;**
2. **Para Associação e Fundação:** responder os campos início do mandato e se a duração do mandato é indeterminada.
3. Se for baixa de sócio informe a data de saída do sócio.
4. Para alteração da Qualificação dos Sócios e Administradores aparece a opção: **Neste Ato será alterada a qualificação para Sócio/Administrador?** Clique se for alterar a qualificação da pessoa física para sócio ou administrador.
5. **Nome e CPF ou CNPJ (já vem preenchido da viabilidade);**
6. **Tipo de documento de Identidade;**
7. **Número do documento de identidade, órgão expedidor e UF;**
8. **Nacionalidade;**

9. **Visto: tipo de visto, data de emissão, data de validade e motivo da dispensa do visto;**
10. **Sexo;**
11. **Se o sócio é alfabetizado ou não;**
12. **Estado Civil;**
17. **Regime** (se o sócio for casado);
18. **Data de Nascimento;**
19. Quando exigido preencha o nome do **Pai** e da **Mãe** (DESCONHECIDO quando não souber o nome do pai ou da mãe).
20. **Profissão;**
21. **Telefone e E-mail;**
22. **Endereço do sócio:**
 - Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão BUSCAR. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
 - Se não sabe o CEP ou se existem vários logradouros para o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
 - Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione NÃO ENCONTRADO no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa de texto para preenchimento do endereço.

Para **salvar** os dados e o endereço do sócio clique no botão **GRAVAR**.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Após preencher as informações dos Sócios e Administradores (QSA), clique no botão AVANÇAR.
- 2) No caso de sócios em situação especial (menor de idade, incapazes, residentes no exterior ou pessoa jurídica), é obrigatório o preenchimento do **PROCURADOR / REPRESENTANTE / TUTOR / PAI**. Clique no botão REPRESENTANTE.
- 3) Quando a ação do QSA for baixa de sócio: informe a data de saída.

Distribuição de Quotas

Essa tela não aparece no caso de Associação e Fundação.

Qualificação

Distribuição de Quotas

Quantidade de Quotas da Empresa: 50000
 Capital Social da Empresa: 50000.00
 Capital Integralizado da Empresa: 50000.00
 Capital Não Integralizado da Empresa: 0.00

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Quotas	Capital Integralizado	Capital a Integralizado
Atual	Baixa	45190421904	MARIA ELIANE	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	00	00	00
Novo	Novo	19550005000192	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL	30.000	30.000	00
Novo	Novo	19670007000146	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL	15.000	15.000	00
Atual	Atual	37496884968	GUSTAVO ELCIO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	5.000	5.000	00

Sócio:
 Quantidade de Quotas do sócio no capital social:
 Capital totalmente integralizado? Sim Não

Transferência de quotas para outro sócio? Sim Não
 Selecione o sócio que receberá a quota: Quantidade de quotas transferidas:
 Informe a forma da transferência:

Sócio Cedente	Sócio Cessionario	Quotas	Forma	Excluir
MARIA ELIANE	PARTICIPACOES LTDA	10000	doacao	Excluir

Para preencher a distribuição de quotas de cada sócio, clique no número do CPF/CNPJ na tabela lista de sócios.

Para baixa de sócio:

1. Transferência de quotas para outro sócio? Marque sim ou não.
2. Selecione o sócio que receberá a quota, quantidade de quotas transferidas e a forma de transferência.
3. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.

Para novo sócio:

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.

2. Se o Capital do sócio é totalmente integralizado (caso não: informar o valor do capital integralizado e o valor a integralizar).
3. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.

Para sócio atual:

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.
2. Se o Capital do sócio é totalmente integralizado (caso não: informar o valor do capital integralizado e o valor a integralizar).
3. Transferência de quotas para outro sócio? Marque sim ou não.
4. Selecione o sócio que receberá a quota, quantidade de quotas transferidas e a forma de transferência.
5. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.

Após preencher a distribuição de quotas, clique no botão AVANÇAR.

Confirmação Requerimento e DBE

Nesta tela são mostradas e validadas as informações preenchidas no Requerimento e no DBE da Receita Federal do Brasil.

Clique no botão VALIDAR REQUERIMENTO. Se as informações do Requerimento estiverem corretas clique no botão VALIDAR DBE.

Confira as informações preenchidas no Requerimento e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	03960103960	ALEXANDRE GOMES	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	25,00	25,00	Não
Baixa	03960103960	ALEXANDRE GOMES	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	ADMINISTRADOR	0	25,00	0	Não
Atual	11153321115	MARIA REGINA NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	50,00	50,0	Não
Baixa	11153321115	MARIA REGINA NOGA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	25,00	25,00	Não

→ Validar Requerimento
← Validar DBE

← VOLTAR
AVANÇAR →

Observações:

1. Para corrigir ou completar alguma informação do Requerimento, clique em VOLTAR.
2. Caso haja alguma divergência entre o Requerimento e o DBE será mostrada uma lista com os erros ou alertas, corrija o DBE ou o Requerimento.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	03960039603	ALEXANDRE GOMES	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	25,00	25,00	Não
Baixa	03960039603	ALEXANDRE GOMES	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	ADMINISTRADOR	0	25,00	0	Não
Atual	11153321115	MARIA REGINA NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	50,00	25,00	Não
Baixa	58133111515	MARIA REGINA NOGA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	25,00	50,0	Não

Validar Requerimento
Validar DBE

ERROS:

- O percentual do capital social do sócio MARIA REGINA NOGA (25,00 %) não confere com o percentual informado no DBE (50,00 %)
- O percentual do capital social do sócio BENEDICTO NOGA (50,0 %) não confere com o percentual informado no DBE (25,00 %)

← VOLTAR

Contabilista



Informe os dados do Contabilista, se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: Escritório de Contabilidade preencha também o responsável pela Organização Contábil.

Contabilista:

1. **CPF** (para pessoa física) **ou CNPJ** (para Pessoa Jurídica);
2. **Nome**;
3. **Classificação CRC** – Profissional, Escritório Sociedade ou Escritório Individual;
4. Selecione a **UF CRC**;
5. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Responsável pela organização contábil (se o contabilista for Pessoa Jurídica):

6. **CPF**;
7. **Classificação CRC** - Profissional;
8. Selecione a **UF CRC**;
9. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Clique no botão FINALIZAR.



Conclusão e Geração de Documentos

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS Documentos Gerados

Seu requerimento foi finalizado.

Nº do Requerimento Eletrônico: 81400000000000

Requerente: ANTONIO CARLOS

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Deseja consolidar o contrato? Sim Não

Nº de Vias Adicionais: Consulte o valor das vias adicionais na tabela de preços no site.

Informação para a impressão da Capa

Caso o representante legal não seja um dos sócios ou titular deverá ser apresentada a respectiva procuração.

Nome do responsável/representante da empresa:

Telefone: () E-mail:

Informação para Gerar o Contrato/Requerimento de Empresário

Foro Cláusula Arbitral

Local do Foro:

Local da Assinatura: Data da Assinatura:

Unidade de Entrega:

Ao clicar no botão "gerar documentos", você tem para baixar:

- Capa(s) de processo(s)
- DAE para pagamento
- Declaração de enquadramento, quando for o caso
- Documento padrão produzido pelas informações prestadas, que poderá ser ajustado ao seu formato

GERAR DOCUMENTOS

Informe o nome do responsável representante da pessoa jurídica, telefone do representante e e-mail.

Data da Assinatura, local do Foro e unidade de entrega.

Após preencher essa tela clique no botão GERAR DOCUMENTOS.

Documentos Gerados

Imprima os documentos gerados:

- Contrato de Alteração;
- Capa do Processo;
- Recibo de Entrega.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS		Documentos Gerados
Documentos		
Alteracao		
Capa do Processo		
Capa do Processo		
Recibo de Entrega		

REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE DISTRATO

Antes de iniciar o Requerimento Eletrônico o requerente deve seguir esse passo a passo:

- 1º Passo:** Preencher o DBE no site da Receita Federal do Brasil.
- 2º Passo:** Clicar no botão DISTRATO, na página de serviços, em Novo Requerimento de Distrato.
- 3º Passo:** Preencher o Requerimento Eletrônico no site do Órgão de Registro.



The screenshot displays the Regin ProSolution website interface. At the top, the logo and the text 'SERVIÇOS' and 'REQUERIMENTO ELETRÔNICO' are visible. The main content area is divided into two columns. The left column features a blue box titled 'Empresário' with an image of a laptop and text describing the online legalization process, and a 'Manuais' section with a link to 'Requerimento Eletrônico'. The right column contains four service cards: 'Novo Requerimento Eletrônico de Constituição', 'Novo Requerimento Eletrônico de Alteração', 'Novo Requerimento Eletrônico de Distrato', and 'Atualizar Requerimento Eletrônico'. The 'DISTRATO' button in the third card is highlighted with a red arrow. At the bottom, there is an observation about browser compatibility and version information.

Serviços
REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Empresário
Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.

Manuais
• Requerimento Eletrônico

Novo Requerimento Eletrônico de Constituição
Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".
CONSTITUIÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Alteração
Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura e Alteração clique em "ALTERAÇÃO".
ALTERAÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Distrato
Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".
DISTRATO

Atualizar Requerimento Eletrônico
Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".
ATUALIZAÇÃO

FALE CONOSCO

Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.

Versão 3.1.4 13/04/2015

REGIN © Produzido por ProSolution

Novo Requerimento

Para gerar um novo requerimento eletrônico o solicitante deve preencher os seguintes campos:

1. Selecione o Órgão de Registro;
2. Matrícula da empresa;
3. CNPJ da empresa;
4. Clique em BUSCAR;
5. Informe ou confirme o Número da Última Alteração (nº do último ato de alteração).

A seguir, preencha os dados **ATUAIS** dos participantes do Quadro de Sócios e Administradores com o CPF ou CNPJ e o nome do administrador, dos sócios, presidente, diretor e fundador.

Selecione a qualificação da Pessoa Jurídica ou Física indicada informando se é um sócio ou administrador.

Clique em ADICIONAR QSA.

Órgão de Registro

Matrícula

CNPJ:

Nome : ESQUADRIAS LTDA - ME
Tipo de empresa : Sociedade Simples Limitada

Informe o número da alteração contratual.

PASSO 2: INFORME O Nº DE ORDEM OU SEQUENCIA DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL A SER ARQUIVADA

Número da Alteração:

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

PASSO 3: Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o último Ato arquivado. Para cada participante informado clique em ADICIONAR QSA para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em CONTINUAR.

CPF / CNPJ:

Nome:

Qualificação:

[+ ADICIONAR QSA](#)

CPF/CNPJ	NOME	QUALIFICAÇÃO	EXCLUIR
11394759759	WALLACE PAURA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
11394759759	WALLACE PAURA	ADMINISTRADOR	
10421783783	MARYE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	

Ao terminar o preenchimento de todo o Quadro de Sócios e Administradores clique no botão CONTINUAR

Observação: Para excluir sócio ou administrador clique no ícone lixeira na tabela QSA.

A opção Distrato estará marcada.

Preencha o número do DBE da Receita Federal do Brasil.



The screenshot shows the Regin ProSolution web interface for an electronic request for registration change. The page title is "Requerimento Eletrônico para REGISTRO DE ALTERAÇÃO". The user is logged in as "PATRICIA CONFECÇÕES LTDA ME" with NIRE: 29202412920 and CNPJ: 04.000.000/0001-77. The session time remaining is 58:30. The request type is "Alteração do Estabelecimento". The user is at "PASSO 4" and has selected "Distrato" as the type of change. The DBE access code is "BA.40.36.34.40-04.793.000.000.000". The interface includes a "AJUDA" button, a "VOLTAR" button, and an "AVANÇAR" button.

Clique no botão AVANÇAR.

Dados da Pessoa Jurídica

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

Nome:

CPF/CNPJ: Telefone: (21) E-mail:

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome:

Telefone: E-mail:

Capital Social (R\$):

Nº de Quotas: Valor da Quota (R\$):

Data do Término da Atividade:

Informe o telefone do requerente, a data de término da atividade e os outros dados solicitados, e clique em AVANÇAR.

Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)

Dados da Pessoa Jurídica **Qualificação**

5. Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS , GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão finalizar

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Atual	Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	ADMINISTRADOR	S	
Atual	Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	60396603960	ANA PAULA	ADMINISTRADOR	S	
Atual	Atual	50129501268	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	50125012168	NÍDIA FÁTIMA	ADMINISTRADOR	S	

Para preencher as informações sobre a qualificação do quadro dos Sócios e Administradores (QSA), clique no número do CPF/CNPJ de cada participante na tabela lista de sócios.

Complete os dados de cada sócio ou administrador:

1. **Qualificação;**
2. **Nome e CPF ou CNPJ** (já vem preenchido da viabilidade);
3. **Tipo de documento de Identidade;**

4. **Número do documento de identidade, órgão expedidor e UF;**
5. **Nacionalidade;**
6. **Visto: tipo de visto, data de emissão, data de validade e motivo da dispensa do visto;**
7. **Sexo;**
8. **Se o sócio é alfabetizado ou não;**
9. **Estado Civil;**
10. **Regime** (se o sócio for casado);
11. **Data de Nascimento;**
12. Quando exigido preencha o nome do **Pai** e da **Mãe** (DESCONHECIDO quando não souber o nome do pai ou da mãe).
13. **Profissão;**
14. **Telefone e E-mail;**
15. **Endereço do sócio:**
 - Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão BUSCAR. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
 - Se não sabe o CEP ou se existem vários logradouros para o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
 - Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione NÃO ENCONTRADO no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa de texto para preenchimento do endereço.

Para **salvar** os dados e o endereço do sócio clique no botão **GRAVAR**.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Após preencher as informações dos Sócios e Administradores (QSA), clique no botão AVANÇAR.
- 2) No caso de sócios em situação especial (menor de idade, incapazes, residentes no exterior ou pessoa jurídica), é obrigatório o preenchimento do PROCURADOR / REPRESENTANTE / TUTOR / PAI. Clique no botão REPRESENTANTE.

Qualificação:

CPF/CNPJ: Nome:

Nacionalidade:

Tipo de Doc. de Ident.: Nº do Doc.:

Órgão Expedidor: UF:

Sexo: Masculino Feminino Analfabeto: Sim Não

Data de Nascimento:

Estado Civil: Regime:

Profissão:

Nome do pai:

Nome da mãe:

Telefone: E-mail:

Endereço

País: CEP:

UF: Município: Bairro/Loteamento:

Tipo de logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

Para salvar os dados clique no botão GRAVAR.

Distribuição de Quotas

Essa tela não aparece no caso de Associação e Fundação.

É validado se a soma do capital dos sócios é igual o capital social da empresa.

Para preencher a distribuição de quotas de cada sócio, clique no número do CPF/CNPJ na tabela lista de sócios.

Qualificação

Distribuição de Quotas

Quantidade de Quotas da Empresa: 900
 Capital Social da Empresa: 900.00
 Capital Integralizado da Empresa: 900.00
 Capital Não Integralizado da Empresa: 0.00

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Quotas	Capital Integralizado	Capital a Integralizar
Atual	Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	300	00
Atual	Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	300	00
Atual	Atual	50129501298	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	300	00

← VOLTAR
AVANÇAR →

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.
2. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.
3. Após preencher a distribuição de Quotas de todos os sócios, clique no botão AVANÇAR.

Contabilista



Informe os dados do Contabilista, se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: Escritório de Contabilidade preencha também o responsável pela Organização Contábil.

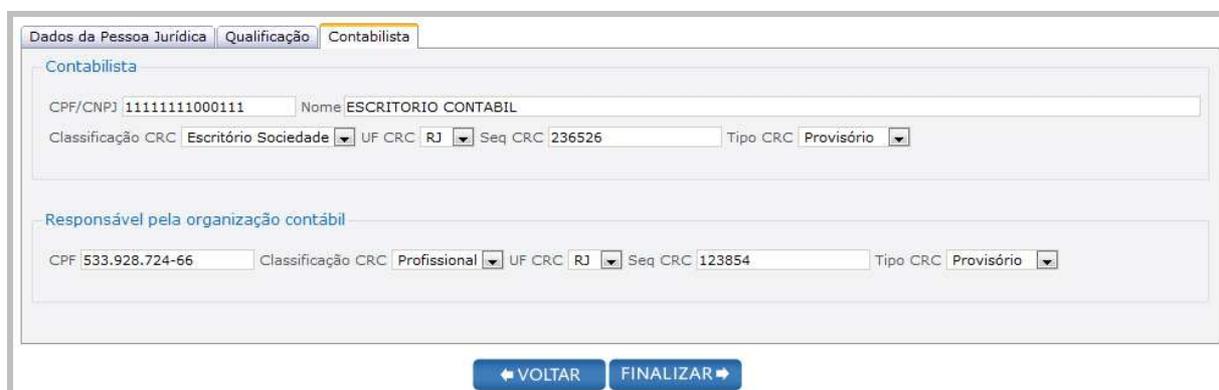
Contabilista:

1. **CPF** (para pessoa física) **ou CNPJ** (para Pessoa Jurídica);
2. **Nome**;
3. **Classificação CRC** – Profissional, Escritório Sociedade ou Escritório Individual;
4. Selecione a **UF CRC**;
5. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Responsável pela organização contábil (se o contabilista for Pessoa Jurídica):

6. **CPF**;
7. **Classificação CRC** - Profissional;
8. Selecione a **UF CRC**;
9. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Clique no botão FINALIZAR.



Confirmação Requerimento e DBE

Nesta tela são mostradas e validadas as informações preenchidas no Requerimento e no DBE da Receita Federal do Brasil como: percentual do capital informado no RE com o cadastrado na RFB.

Clique no botão VALIDAR REQUERIMENTO. Se as informações do Requerimento estiverem corretas clique no botão VALIDAR DBE.

Confira as informações preenchidas no Requerimento e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não

→
Validar Requerimento
←

← VOLTAR
AVANÇAR →
←

Observações:

1. Para corrigir ou completar alguma informação do Requerimento, clique em VOLTAR.
2. **Caso haja alguma divergência entre o Requerimento e o DBE será mostrada uma lista com os erros ou alertas, corrija o DBE ou o Requerimento.**

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não

Validar Requerimento
Validar DBE

ERROS:

- O percentual do capital social do sócio FRANCISLENE SANTOS (33,33 %) não confere com o percentual informado no DBE (0 %)
- O percentual do capital social do sócio ANA PAULA (33,33 %) não confere com o percentual informado no DBE (0 %)
- O percentual do capital social do sócio NÍDIA FÁTIMA (33,33 %) não confere com o percentual informado no DBE (0 %)

← VOLTAR
←

Conclusão e Geração de Documentos

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS Documentos Gerados

Seu requerimento foi finalizado.

Nº do Requerimento Eletrônico: 81500000311000

Requerente: GUSTAVO CALDAS

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Selecione outros Eventos

Deseja consolidar o contrato? Sim Não

Deseja fazer uma Rerratificação? Sim Não

Nº de Vias Adicionais: Consulte o valor das vias adicionais na tabela de preços no site.

Informação para a impressão da Capa

Caso o representante legal não seja um dos sócios ou titular deverá ser apresentada a respectiva procuração.

Nome do responsável/representante da empresa:

Telefone: (21) E-mail:

Informação para Gerar o Contrato/Requerimento de Empresário

Testemunhas

Sim Não

Foro Cláusula Arbitral

Local do Foro:

Local da Assinatura: Data da Assinatura:

Local de Entrega dos Documentos

Atenção: Informe corretamente o Local de Entrega dos Documentos. Os preços dos serviços estão sub-divididos por local de atendimento. Observe os valores cobrados pelos mesmos e dirija-se ao local de atendimento que melhor lhe convém.

Unidade de Entrega:

Ao clicar no botão "gerar documentos", você tem para baixar:

- Capa(s) de processo(s)
- DAE para pagamento
- Declaração de enquadramento, quando for o caso
- Documento padrão produzido pelas informações prestadas, que poderá ser ajustado ao seu formato

Marque a opção sim se necessita consolidar o contrato.

Marque a opção sim se necessita realizar rerratificação.

Informe o nome do responsável representante da pessoa jurídica, telefone do representante e e-mail.

Data da Assinatura, local do Foro e unidade de entrega.

Após preencher essa tela clique no botão GERAR DOCUMENTOS.

Documentos Gerados

Imprima os documentos gerados:

- Distrato;
- Capa do Processo;
- Recibo de Entrega.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS	Documentos Gerados
Documentos	
Distrato formato Doc	
Capa do Processo	
Capa do Processo	
Recibo de Entrega	
Boleto de Pagamento	

O documento deverá ser impresso em alta qualidade, de preferência em impressora a laser

Para a impressão dos documentos gerados é necessária a instalação de um aplicativo de leitura de arquivo em PDF.

Exemplo de Distrato:

DISTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO MULTIDICPLINAR LTDA

FRANCISLENE SANTOS nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 23/09/1986, SOLTEIRA, ARQUITETA, CPF/MF nº 569.111.111-72, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 11234519, órgão expedidor CREF - BA, residente e domiciliado no(a) RUA CURSINO DO AMARANTE, 10, CENTRO, CUIABÁ, MT, CEP 78.005-235, BRASIL.

ANA PAULA nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 19/02/1974, SOLTEIRA, CIRURGIA DENTISTA, CPF/MF nº 603.999.631-20, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 0440740781, órgão expedidor CRBIO - BA, residente e domiciliado no(a) RUA CURSINO DO AMARANTE, 12, CENTRO, CUIABÁ, MT, CEP 78.005-005, BRASIL.

NÍDIA FÁTIMA FERREIRA nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 22/08/1931, SOLTEIRA, EMPRESÁRIA, CPF/MF nº 501.501.321-68, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 15556566, órgão expedidor CREFITO - MG, residente e domiciliado no(a) RUA CURSINO DO AMARANTE, 33, CENTRO, CUIABÁ, MT, CEP 78.005-235, BRASIL.

Sócios da sociedade limitada de nome empresarial CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO MULTIDICPLINAR LTDA, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso, sob NIRE nº 51200911793, com sede Rua Cel. Thogo da Silva Pereira, 2101, Centro Sul Cuiabá, MT, CEP 78.020-670, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 07.000.00/0001-07, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA. A sociedade que iniciou suas atividades em 02/08/2004 encerrou suas atividades em 20/02/2015

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedida à liquidação da sociedade, os sócios recebem, do valor de R\$ 900,00 (Novecentos Reais), neste ato, por saldo de seus haveres, o valor correspondente à proporção de suas quotas, respectivamente:

DISTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA,
ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO MULTIDICIPLINAR
LTDA

CLÁUSULA TERCEIRA. Os sócios dão entre si e à sociedade plena, geral e irrevogável quitação, para nada mais reclamarem um do outro, seja a que titulo for, com fundamento no contrato social e suas alterações, declarando, ainda, extinta, para todos os efeitos, a sociedade em referência, com o arquivamento deste Distrato na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso.

CLÁUSULA QUARTA. A responsabilidade pelo ativo e passivo porventura supervenientes fica a cargo do ex-sócio FRANCISLENE SANTOS, que se compromete, também, a manter em boa guarda os livros e documentos da sociedade ora distratada.

E, por estarem assim justos e acertados, assinam o presente DISTRATO, em 03 (três) vias de igual forma e teor.

CUIABÁ, 8 de janeiro de 2015.

FRANCISLENE SANTOS
CPF: 569.111.111-72

ANA PAULA
CPF: 603.999.631-20

NIDIA FATIMA
CPF: 501.501.321-68

Exemplo de Recibo de Entrega:

REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Recibo de Entrega

REQUERIMENTO: **81.500.000.000.000**

NOME: **CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA,
ASSISTENCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO
TRATAMENTO LTDA**

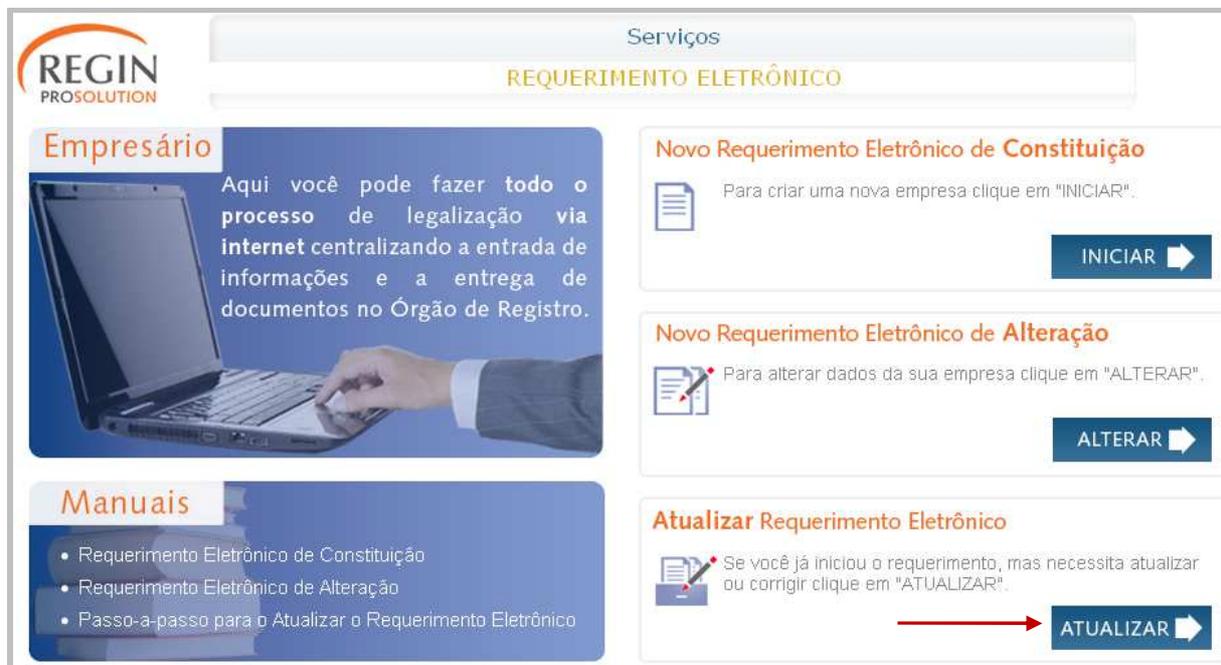
PROTOCOLO:



159515951

ATUALIZAR REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Na tela de serviços do Requerimento eletrônico, clique em Atualizar para recuperar ou corrigir o requerimento.



Digite o Número do Requerimento e/ou Pedido de Viabilidade e clique em AVANÇAR.



Observação: para atualização do Requerimento de Constituição, caso seja necessário, é possível alterar a Viabilidade ou o DBE após clicar no botão AVANÇAR. Conforme o exemplo abaixo:



Requerimento Eletrônico de
ATUALIZAÇÃO

PASSO 1 Digite o número do requerimento ou da viabilidade e clique em AVANÇAR.

Atualizar Requerimento Existente

Número do Requerimento

Número do Pedido de Viabilidade

Deseja cancelar definitivamente este Requerimento?

Caso deseje alterar a Viabilidade ou o DBE informe o novo n° do Pedido de Viabilidade e ou DBE.

Viabilidade ←

DBE

Atualizar Requerimento de Constituição

Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE.

	VIABILIDADE	DBE
	99500000000000	RJ6125729700011100000096
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	CONSULTORIA B LTDA	CONSULTORIA B LTDA
Natureza Jurídica	2240 - Sociedade Simples Limitada	2240 - Sociedade Simples Limitada
Tipo de Logradouro	PRAIA	PRAIA
Logradouro	DO FLAMENGO	DO FLAMENGO
Número	14	14
Complemento	APT 23	APT 23
Município	60011 - RIO DE JANEIRO	60011 - RIO DE JANEIRO
Bairro/Loteamento	FLAMENGO	FLAMENGO
CEP	22210065	22210065
UF	RJ	RJ
País	Brasil	Brasil
Email		BRUNOSILVA@HOTMAIL.COM
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	7319002 Principal	7319002 Principal
	5819100	5819100
	7020400	7020400
	Quadro Societário (Viabilidade)	Quadro Societário (DBE)
	113.113.113-50	113.113.113-50 Inclusão
	111.111.111-98	111.111.111-00 - Administrador Inclusão
		111.111.111-98 Inclusão

Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

	VIABILIDADE	DBE
	99500000000000	RJ6125729700011100000096
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	BM CONSULTORIA	B CONSULTORIA
Natureza Jurídica	2240 - Sociedade Simples Limitada	2240 - Sociedade Simples Limitada
Tipo de Logradouro	PRAIA	PRAIA
Logradouro	DO FLAMENGO	DO FLAMENGO
Número	14	14
Complemento	APT 23	APT 23
Município	60011 - RIO DE JANEIRO	60011 - RIO DE JANEIRO
Bairro/Loteamento	FLAMENGO	FLAMENGO

Após siga as instruções do requerimento eletrônico de constituição.

Atualizar Requerimento de Alteração

Confira ou altere os seguintes campos de identificação da empresa, número do último registro de alteração e os dados ATUAIS do QSA:

1. Órgão de Registro;
2. Matrícula da empresa;
3. CNPJ da empresa;
4. Clique em BUSCAR;
5. Informe ou confirme o Número da Última Alteração (nº do último ato de alteração).

A seguir, confira se os dados preenchidos são informações **ATUAIS** do QSA – Quadro de Sócios e Administradores.

Nesta tela é possível incluir, alterar ou excluir um participante do QSA:

Para incluir:

1. Informe os campos: CPF (para Pessoa Física) CNPJ (para Pessoa Jurídica), Nome do sócio ou administrador e selecione a qualificação.
2. Clique no botão ADICIONAR SÓCIO.

Para alterar:

1. Clique no CPF ou CNPJ.
2. Se necessário altere os campos: CPF / CNPJ, Nome e Qualificação.
3. Clique no botão ADICIONAR SÓCIO.

Para excluir: clique no ícone de lixeira na tabela QSA.

Para avançar no preenchimento do requerimento clique no botão CONTINUAR.

Identificação da Empresa

PASSO 1: Preencha o NIRE/Matricula, CNPJ da Matriz da empresa a ser alterada, clique em BUSCAR e confira o nome empresarial.

Órgão de Registro:

Matricula:

CNPJ:

Nome: ESQUADRIAS LTDA - ME
Tipo de empresa: Sociedade Simples Limitada

Informe o número da alteração contratual.

PASSO 2: INFORME O Nº DE ORDEM OU SEQUENCIA DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL A SER ARQUIVADA

Número da Alteração:

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

PASSO 3: Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o ultimo Ato arquivado. Para cada participante informado clique em ADICIONAR QSA para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em CONTINUAR.

CPF / CNPJ:

Nome:

Qualificação:

[+ ADICIONAR QSA](#)

CPF/CNPJ	NOME	QUALIFICAÇÃO	EXCLUIR
11394759759	WALLACE PAURA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
11394759759	WALLACE PAURA	ADMINISTRADOR	
10421783783	MARYE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
10421783783	MARYE SANTOS	ADMINISTRADOR	

[◀ VOLTAR](#) [CONTINUAR ▶](#) ←

Confira ou selecione outras alterações do estabelecimento:

- Nome Empresarial;
- Objeto Social e CNAE;
- Quadro de Sócios e Administradores (QSA);
- Cláusulas Particulares;
- Endereço;
- Capital Social e Distribuição;
- Filial;
- Enquadramento;

Observações:

1. Para alterações de Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE e Endereço é necessário informar o número do Pedido de Viabilidade e o número DBE da Receita Federal do Brasil;
2. Para alteração de Filial no Estado é necessário informar o número do pedido de Viabilidade e número do DBE da Receita Federal do Brasil;
3. Para alteração do Quadro de Sócios e Administradores (QSA) e Capital Social e Distribuição é necessário informar o número do DBE da Receita Federal do Brasil;
4. Para alteração de Cláusulas particulares não é necessário informar DBE nem Viabilidade.

Clique no botão AVANÇAR.

Requerimento Eletrônico para
REGISTRO DE ALTERAÇÃO

Empresa: SOARES COSTA LTDA | NIRE: 51201000000 | CNPJ: 05.000.000/0001-24

Alteração do Estabelecimento

PASSO 4: Selecione o tipo de alteração e clique em AVANÇAR.

<input checked="" type="checkbox"/> Nome Empresarial	<input type="checkbox"/> Alteração de Endereço da Matriz
<input type="checkbox"/> Objeto Social e CNAE	<input type="checkbox"/> Capital Social e Distribuição
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro de Sócios e Administradores (QSA)	<input type="checkbox"/> Abertura, Alteração e Baixa de Filial
<input type="checkbox"/> Cláusulas Particulares	

Informe:

Número do Pedido de Viabilidade	<input type="text" value="MTP1400110011"/>	* alterações de Nome Empresarial, Endereço e Objeto Social
Número DBE da RFB	<input type="text" value="16.97.24.85.76-05.000.000.000.000"/>	* alterações Cadastrais da Empresa

Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE.

Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

	VIABILIDADE	DBE
	99500000000000	RJ49500340000000000000
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	211 - Alteração de endereço dentro do mesmo município 220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação) 244 - Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)	211 - Alteração de endereço dentro do mesmo município 220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação) 244 - Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
Nome	B CONSULTORIA	B CONSULTORIA
Natureza Jurídica	2240 - Sociedade Simples Limitada	2240 - Sociedade Simples Limitada
Tipo de Logradouro	RUA	RUA
Logradouro	EMILIA SAMPAIO	EMILIA SAMPAIO
Número	3	3
Complemento	APT 802	APT 802
Município	60011 - RIO DE JANEIRO	60011 - RIO DE JANEIRO
Bairro/Loteamento	VILA ISABEL	VILA ISABEL
CEP	20560100	20560100
UF	RJ	RJ
País	Brasil	Brasil
Email		BRUNOSILVA@HOTMAIL.COM
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	7020400 Principal	7020400 Principal
	<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="AVANÇAR"/>

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

Após siga as instruções do requerimento eletrônico de alteração.